



# COMUNE DI SASSO MARCONI



PROVINCIA DI BOLOGNA  
Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)  
Tel. 051 843511 – Fax 051 840802  
[www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it)  
PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

N. Verde 800-273218 C.F. 01041300375 P. IVA 00529971202

Prot. N. 1657 del 31 Gennaio 2017

## AVVISO PUBBLICO

### COMUNICAZIONE RELATIVA AL BANDO PUBBLICO PER LE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI IN SCADENZA DEI POSTEGGI NEL MERCATO DEL COMUNE DI SASSO MARCONI (Approvato con determinazione del Dirigente di Staff n. 423 del 29/11/2016)

#### LA DIRIGENTE DI STAFF

Richiamato il Bando Pubblico per l'Assegnazione di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato settimanale Prot. 16452 del 30/11/2016, approvato con propria determinazione dirigenziale n. 423 del 29/11/2016;

Visto il Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244 "Proroga e definizione di termini" ed in particolare l'art. 6 comma 8, che prevede la proroga al 31 dicembre 2018 del termine delle concessioni per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche in essere alla data di entrata in vigore del decreto stesso;

Viste la deliberazione di Giunta regionale n. 57 del 30/01/2017 "Disciplina del Commercio su aree pubbliche. Proroga della scadenza delle procedure selettive di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1552 del 2016, di recepimento del documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 3 agosto 2016, prot. n. 16/94CR08/C11, concernete "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"

Ritenuto opportuno nelle more della conversione in Legge del D. l. 244/2016 garantire agli operatori un congruo lasso di tempo per la partecipazione alla selezione, in considerazione della disposizione contenuta all'art. 6, comma 8 del citato Decreto Legge, prevedendo la proroga dei termini per la presentazione delle domande;

#### COMUNICA

- che i termini relativi alla presentazione delle domande alla selezione sono prorogati al 31 marzo 2017;

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lg.vo n. 82 del 7/3/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del D.Lgs 39/93 e l'art. 3bis c. 4bis del D.Lgs. 82/2005.

*AREA DI STAFF – Dirigente di Staff Dott.ssa Cati La Monica*  
SUAP e ATTIVITA PRODUTTIVE: TEL: 051/843580/81

- che la graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il 31 maggio 2017;
- che contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al comune dal 1 al 15 giugno 2017. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva;
- che l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il 31 dicembre 2017 con la specifica che i posteggi oggetto della procedura di selezione sono utilizzati fino all'approvazione della graduatoria definitiva, dagli operatori aventi titolo in base alle vigenti graduatorie di mercato e fiera, e successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, dall'operatore risultante al primo posto della stessa.

Restano invariate tutte le altre disposizioni e termini contenuti e/o richiamati nel bando pubblico approvato con determinazione del Dirigente di Staff n. 423 del 29/11/2016, tenendo comunque conto delle nuove scadenze disposte dalla presente proroga.

La presente proroga è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.sassomarconi.bo.it](http://www.comune.sassomarconi.bo.it)) e inviato alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative nel territorio.

La Dirigente di Staff  
Dott.ssa Cati La Monica

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lg.vo n. 82 del 7/3/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del D.Lgs 39/93 e l'art. 3bis c. 4bis del D.Lgs. 82/2005.

**AREA DI STAFF – Dirigente di Staff Dott.ssa Cati La Monica**  
SUAP e ATTIVITA PRODUTTIVE: TEL: 051/843580/81