



Città di Sasso Marconi

## ADOTTA UNA “ROTONDA”

Sasso Marconi, 14 Agosto 2020  
Prot. n. 12408

### AVVISO PUBBLICO SCADENZA 18 SETTEMBRE

**PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE DELLE SEGUENTI ROTATORIE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:**

- 1) Rotatoria intersezione via Porrettana e via San Lorenzo (44°24'33.1"N 11°15'18.8"E)
- 2) Rotatoria Borgonuovo uscita Autostrada Casello "Sasso Marconi Nord" direzione Sud (44°26'45.6"N 11°16'41.7"E)

#### **Riferimenti generali**

Il Comune di Sasso Marconi intende affidare a Imprese Associazioni, Fondazioni altri soggetti di diritto pubblico e privato, la gestione degli spazi presenti all'interno alle 2 rotatorie poste lungo la Via Porrettana: una all'innesto da via San Lorenzo e l'altra all'uscita del casello di Sasso Marconi Nord direzione sud, riconoscendo al "gestore" un ritorno d'immagine grazie all'installazione di cartelli espositivi.

Finalità di questo bando è di assicurare, a tutti coloro che ne fossero interessati, la possibilità di collaborare direttamente con il Comune nella cura degli spazi presenti all'interno e di quelli limitrofi alle rotatorie di cui all'allegato "A".

Il soggetto offerente si dovrà impegnare alla riqualificazione e manutenzione di entrambe le rotatorie descritte nell'allegato "A".

Qualora siano presentate più offerte, l'amministrazione si riserva, in accordo con il primo classificato, di procedere all'assegnazione suddividendo la riqualificazione e gestione delle due rotatorie.

Il soggetto che risulterà affidatario della gestione delle due rotatorie dovrà prendersi cura delle stesse e delle relative aree di pertinenza limitrofe interne alla sede stradale.

**1) Soggetti ammessi alla partecipazione:** l'avviso è aperto sia ad enti di diritto pubblico sia a soggetti di diritto privato: imprese singole e associate, associazioni, fondazioni altri soggetti pubblici e privati.

La priorità sarà data in primo luogo a soggetti aventi sede legale o sede secondaria o uno

stabilimento/attività nel territorio del Comune di Sasso Marconi che svolgono attività legate alla gestione del verde, in secondo luogo a soggetti aventi sede legale o sede secondaria o uno stabilimento/attività nel territorio del Comune di Sasso Marconi.

Verranno comunque ammesse anche proposte presentate da soggetti esterni al territorio comunale.

**2) Corrispettivo:** al soggetto a cui verrà affidata la gestione, quale unico corrispettivo, è concessa la possibilità di installare all'interno della rotatoria dei cartelli informativi pubblicitari monofacciali, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dello stesso entro le dimensioni stabilite dal disciplinare d'incarico.

Il numero dei cartelli dipenderà dalle dimensioni della rotatoria e dal numero di tronchi stradali di accesso alla medesima, ma non potrà comunque essere superiore a quattro.

Indicativamente sarà possibile installare sino ad un massimo di due cartelli nelle rotatorie con raggio interno inferiore a otto metri, ad un massimo quattro nelle rotatorie con raggio pari o superiore a otto metri. Nel caso di rotatoria di piccole dimensioni con aree di pertinenza molto estese sarà possibile installare, previo accordo con gli uffici comunali competenti, più di due cartelli fino a un massimo di quattro.

**3) Tipologia degli interventi ammessi:** sono ammesse le seguenti due tipologie di interventi.

In generale gli interventi per il miglioramento dell'inserimento ambientale delle rotatorie devono:

- Aumentare e non interferire con la visibilità per la rotatoria-area
- Non introdurre elementi di pericolo nella rotatoria e mantenere spazi di visibilità utile per lo stop e per le svolte
- Non oscurare la vista dei segnali stradali e degli altri veicoli in rotatoria
- Non incoraggiare l'attraversamento dei pedoni nell'isola centrale
- Canalizzare i pedoni e i ciclisti nei percorsi di loro competenza

#### **a) Tipologia opere a verde**

Rientrano tutti quegli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti od altro all'interno della rotatoria.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla gestione/sponsorizzazione dovrà indicare:

- essenze arboree ed arbustive da posizionare
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature)
- periodicità di sostituzione delle essenze floreali.

#### **b) Tipologia opere strutturali**

Rientrano in questa tipologia tutte quelle opere di arredo urbano che potranno essere posizionate nella circonferenza interna della rotatoria. Tali opere potranno essere realizzate in metallo, in calcestruzzo, in materiale lapideo ed in terra opportunamente modellata e sostenuta anche con geotessili o legname.

Le strutture presenti all'interno della corona circolare non dovranno comunque rappresentare potenziale pericolo per gli utenti della strada.

Inoltre tali strutture non potranno rappresentare ulteriori marchi o loghi commerciali dell'azienda titolare del contratto di gestione, rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

A completezza delle caratteristiche generali della rotatoria si prescrive che la porzione di corona circolare, prossima al piano viario, debba essere mantenuta a verde, tipo prato inglese ovvero pavimentata in materiale lapideo, tale da garantire la piena visibilità stradale.

L'affidatario è tenuto ad attrezzare, laddove non siano già presenti, le rotatorie con sistemi di irrigazione e/o smaltimento delle acque meteoriche di irrigazione mediante allacciamento ai servizi di reti esistenti e, dove presenti, a verificarle e mantenerle.

Gli oneri relativi all'allacciamento all'acquedotto unitamente alle spese inerenti ai consumi idrici saranno a carico dell'affidatario. Nel caso non fosse possibile realizzare l'impianto dovrà comunque essere garantita un'irrigazione sufficiente (ad es. autobotte o serbatoio o altre soluzioni che non intralcino il traffico stradale e siano compatibili con l'estetica dell'intervento di abbellimento).

In ogni caso, per entrambe le tipologie sopra descritte, è gradito l'inserimento di un elemento che caratterizzi l'arredo, che recuperi i simboli della memoria storica e delle tradizioni locali e li restituisca ad uno spazio pubblico e altri riferimenti afferenti al contesto storico e paesaggistico, del mondo del lavoro e culturale del nostro territorio al fine di favorirne la conoscenza.

Tali simboli potranno essere riprodotti fedelmente tramite essenze floreali o mediante l'installazione di sagome in legno o materiale metallico.

Può essere richiesto preliminarmente alla presentazione del progetto un incontro sul posto per meglio prendere visione delle parti da gestire.

#### 4) **Contenuto e dimensioni dei cartelli:**

I progetti selezionati prima di essere realizzati dovranno essere soggetti a nullaosta del Comune o di eventuali altri enti proprietari.

Indicativamente, fatte salve eventuali diverse indicazioni richieste dagli enti proprietari, all'interno delle rotonde sarà consentito il posizionamento dei cartelli con dimensioni rapportate alla superficie della rotonda stessa di norma con dimensione minima di m.0,70 x 0,50 e dimensione massima di m.1,20 x 0,85. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a **10 cm**.

I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Sasso Marconi, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "progetto, realizzazione e manutenzione a cura ....."

I materiali dei supporti e delle plance dovranno, inoltre, essere cedevoli agli urti.

**5) Durata:** la durata dell'affidamento in gestione è stabilita in **5 anni** decorrenti dalla data di presa in carico delle rotonde da parte del gestore, rinnovabile, su richiesta del gestore stesso, per ulteriori 5 anni.

**6) Obblighi:** All'affidatario si chiede di effettuare a proprie cure e spese la realizzazione del progetto proposto e la manutenzione delle due rotonde.

Al termine della procedura di selezione verrà stipulato con i soggetti selezionati un contratto sulla base del modello di cui all'allegato B.

Il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando il Comune da ogni responsabilità.

**7) Criterio di aggiudicazione:** la valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, la quale assegnerà il contratto di gestione sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

1) Tipologia soggetto offerente	
Soggetto offerente con sede legale o sede operativa a Sasso Marconi che opera nell'ambito di attività di gestione del verde	Punti 20
Soggetto offerente con sede legale o sede operativa a Sasso Marco	Punti 10

2) QUALITA' PROGETTUALE DELL'INTERVENTO PROPOSTO:	
Idea progettuale complessiva, innovazione, attenzione al tema ambientale qualità estetica, tipologia dei materiali utilizzati, inserimento nel contesto delle tradizioni popolari e culturali del comune nel cui territorio è ubicata la rotatoria	massimo punti 30
3) ALLESTIMENTO "VERDE", TIPOLOGIA E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE E DELLA ROTATORIA IN GENERE (a titolo indicativo e non esaustivo: alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, frequenza delle potature e degli interventi di manutenzione del verde)	massimo punti 30
4) VALORE ECONOMICO DELL'INVESTIMENTO PROPOSTO SIA IN TERMINI DI INVESTIMENTO INIZIALE CHE DI GESTIONE DURANTE I 5 ANNI	Massimo punti 10

Le richieste di affidamento in gestione dovranno riguardare entrambe le rotatorie, fermo restando che la gestione potrà essere suddivisa eventualmente fra le prime due ditte proponenti.

#### **NOTA BENE**

*Qualora l'avviso andasse deserto l'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere successivamente mediante l'affidamento diretto a soggetti pubblici o privati interessati*

Non verranno prese in considerazione le proposte qualora:

- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;
- contengano propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
- contengano pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- contengano messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **8) Modalità presentazione delle proposte/domande:**

La proposta deve essere predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato "B" e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale, mentre sono vincolanti per il proponente.

Le proposte dovranno pervenire, in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Sasso Marconi, protocollo generale – Piazza dei Martiri n. 5, Sasso Marconi entro il giorno **18 settembre 2020**.

La busta dovrà recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso gara, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

- a) Richiesta di partecipazione e autodichiarazione come da modello (**ALLEGATO B**);
- b) Proposta progettuale, corredato preferibilmente anche di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera strutturale e/o a verde che si intende realizzare per la sistemazione delle rotatorie, l'indicazione delle essenze da piantumare/manufatto da posizionare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza dei cartelli da installare e la loro collocazione, e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

**Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.**

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 1.000,00**.

La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993.

Si fa presente che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:

- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
- nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**9) Responsabili del procedimento** sono le seguenti persone:

- per la parte amministrativa la dott.ssa Cati La Monica, Dirigente di Staff: [clamonica@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:clamonica@comune.sassomarconi.bo.it);
- per la parte tecnica il R.U.O Strade Geom. Claudio Polidori [cpolidori@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:cpolidori@comune.sassomarconi.bo.it).

**Termine per la presentazione delle proposte:** ore 12.00 del giorno **18 settembre 2020**.

**LA DIRIGENTE DI STAFF**

Cati la Monica

## **ALLEGATO A**

### **ELENCO ROTATORIE DA AFFIDARE**

- 3) Rotatoria intersezione via Porrettana e via San Lorenzo (44°24'33.1"N 11°15'18.8"E)
- 4) Rotatoria Borgonuovo uscita Autostrada Casello "Sasso Marconi Nord" direzione Sud (44°26'45.6"N 11°16'41.7"E)

#### Nota bene

Il soggetto offerente dovrà impegnarsi alla riqualificazione e gestione di entrambe le rotonde. Solo in caso di più soggetti offerenti l'amministrazione potrà valutare assegnazioni disgiunte delle due rotatorie

Marca da  
bollo da euro  
16,00

**ALLEGATO B**  
**Modello per Domanda**

**PROPOSTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE  
DELLE DUE ROTATORIE**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_

in qualità di:

- TITOLARE
  - LEGALE RAPPRESENTANTE
  - AMMINISTRATORE DELEGATO
  - SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
  - PROCURATORE, giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_.
- della Società (indicare ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede  
nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) in via  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ e Codice fiscale  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ indirizzo mail  
\_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

Richiede

L'assegnazione in MANUTENZIONE E/O CREAZIONE delle 2 aree verdi e/o rotatorie stradale in zona  
extraurbana:

Rotatoria intersezione via Porrettana e via San Lorenzo (44°24'33.1"N 11°15'18.8"E)

Rotatoria Borgonuovo uscita Autostrada Casello "Sasso Marconi Nord" direzione Sud (44°26'45.6"N  
11°16'41.7"E)

\* Nel caso di richiesta di assegnazione in collaborazione con altre ditte indicare di seguito i  
nominativi \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

#### DICHIARA

A) che la Società è in possesso dei requisiti generali ed in particolare non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare così come previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice dei Contratti e degli appalti pubblici" commi 1-2-4 e 5;

B) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 non sussistono le cause esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2;

C) che è in regola con l'applicazione dei CCNL dei dipendenti **qualora ne abbia**;

D) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti **qualora ne abbia** secondo la legislazione vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 166/2002;

E) **solo per imprese** ai sensi legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili (barrare la voce pertinente):  
che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto (specificare la motivazione): \_\_\_\_\_;

**ovvero**

che l'impresa ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla legge 68/99.

UFFICIO PROVINCIALE di collocamento disabili sede di \_\_\_\_\_

F) di aver preso visione del Codice di comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Sasso Marconi (pubblicato quest'ultimo sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente") e dichiara altresì accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;

G) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono le cause divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura delle legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna;

H) che non sussistono misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

I) che non sussistono sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.



L) che non sussistono misure cautelari o fallimentari (**solo per le imprese**);

M) (**solo per le imprese**) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_

N) (**per altri soggetti**) di essere iscritta al seguente elenco/albo (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N) di accettare il periodo minimo contrattuale di 5 (cinque) anni;

O) di impegnarsi a rinnovare il contratto di gestione per uguale periodo;

P) di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede  
*Firma e timbro del legale rappresentante o titolare*

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

**ALLEGATO ALLA DOMANDA**

**DESCRIZIONE IN DETTAGLIO DELLA PROPOSTA PER IL SERVIZIO  
DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA e/o AREA VERDE.  
( un allegato per ciascuna delle due rotatorie)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta denominata \_\_\_\_\_

(P.Iva \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Dichiara:

Descrizione dal punto di vista architettonico, botanico e impiantistico della proposta di manutenzione e/o allestimento della rotatoria-area verde:

\_\_\_\_\_

Tipo di essenze utilizzate (alberate, arbusti, perenni, annuali ecc...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Importo dell'investimento proposto:

Imposto oneri gestionali nei 5 anni:

Tempi di realizzazione dalla data di affidamento:

\_\_\_\_\_

Altro

\_\_\_\_\_

(sono gradite planimetrie in scala e documentazione illustrativa sull'intervento proposto)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI SPAZI PRESENTI ALL'INTERNO E DEGLI SPAZI LIMITROFI ALLE SEGUENTI ROTATORIE :

---

L'anno duemila....., il giorno.....del mese di .....in Sasso Marconi viene stipulato il presente contratto di gestione

#### **FRA**

Comune di Sasso Marconi

#### **ED**

Il Sig..... nato a .....il.....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente .....  
con sede in..... con codice fiscale n.....e  
con partita iva n.....di seguito, per brevità, indicato come  
"AFFIDATARIO"

**SI CONVIENE E SI STIPULA** quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto.**

Oggetto del presente contratto è l'affidamento in gestione della rotatoria ubicata nel Comune di Sasso Marconi n. ----- denominata.....e relativi spazi limitrofi secondo gli interventi previsti nel progetto presentato in sede di gara e allegato al presente disciplinare.

#### **Art. 2 – Oneri a carico dell'affidatario.**

Sono a carico dell'affidatario:

- 1) la realizzazione senza alcun onere ed entro i termini temporali indicati nell'offerta per il Comune di quanto previsto nel progetto in allegato;  
La realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria di pulitura e di mantenimento in condizioni decorose delle rotatorie e degli spazi limitrofi così come da progetto presentato in sede di gara e comunque sulla base dei seguenti interventi minimali:
  - installazione laddove non già presenti di idonei sistemi di irrigazione o irrigazione continuativa con altri sistemi idonei;
  - pulitura da eventuali rifiuti;
  - rimodellazione, ricarica, concimatura e sarchiatura del terreno;
  - seminazione di idoneo prato;
  - taglio periodico dell'erba;
  - piantumazione di essenze arboree autoctone, in numero e qualità come da progetto allegato;
  - cura periodica delle essenze

piantumate. Pagamento tassa di

pubblicità.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'affidatario ha prestato apposita garanzia per l'esatto adempimento mediante fidejussione bancaria/polizza fidejussoria/versamento in contanti n. .... in data ..... rilasciata dal ....., per l'importo di € **1.000,00=.**

Lo svincolo avverrà dietro richiesta del gestore tramite il benestare dell'ente committente all'istituto garante.

L'affidamento delle rotatorie e la conseguente installazione di cartelli pubblicitari, è esente dal canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del Regolamento Cosap del Comune di Sasso Marconi in quanto eseguito in regime di totale gratuità.

### **Art. 3 – Durata.**

La durata dell'affidamento in gestione è stabilita in anni 5 rinnovabili per un periodo di ulteriori anni cinque, a richiesta della ditta, decorrenti dalla data di presa in carico della rotatoria da parte del gestore.

### **Art. 4 – Diritti dell'affidatario.**

Come da progetto presentato, che si allega al presente provvedimento, il soggetto affidatario posizionerà all'interno della rotatoria n.....cartelli monofacciali contenenti indicazioni utili per la guida ed il simbolo, il marchio commerciale o il proprio "logo".

I cartelli dovranno avere dimensioni rapportate alla superficie dell'aiuola stessa con dimensione di minima di m.0,70 x 0,50 e dimensione massima di m.1,20 x 0,85. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Sasso Marconi, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da.....".

### **Art. 5 – Norme di sicurezza.**

Il soggetto che prende in gestione una rotatoria, nell'esercitare tale adempimenti, si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed antinfortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori tutta la segnaletica stradale concorrente, sollevando l'Amministrazione comunale ed il personale comunale da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dalla esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto.

Per tutto il periodo di realizzazione e manutenzione il soggetto affidatario è tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e a tutte le opere provvisoriale atte a garantire la sicurezza degli addetti al lavoro e la sicurezza della circolazione stradale.

### **Art. 6 – Variazioni.**

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione al progetto iniziale dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'U.O Strade.

Il Comune si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche geometriche e strutturali della rotatoria, nonché la relativa segnaletica senza che l'affidatario possa rivendicare alcunché dalla amministrazione provinciale.

### **Art. 7 – Recesso anticipato**

il Comune di Sasso Marconi, attraverso l'U.O Strade e l'U.O Ambiente valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel disciplinare d'incarico, compresi i tempi di realizzazione.

In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento ci si riserva la possibilità di recesso immediato anticipato dal contratto.

In questo caso verrà introitata la cauzione prestata a garanzia del contratto di gestione per il mancato rispetto degli impegni assunti.

### **Articolo 8 - Varie ed eventuali**

Il presente contratto si intende effettuato senza oneri per il Comune, salvi ed impregiudicati diritti di terzi. Tutte le spese e/o tasse inerenti o conseguenti alla stipula del presente contratto saranno a carico del soggetto affidatario.

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di Leggi e regolamenti vigenti.

**Articolo 9 – Foro competente**

Le parti convengono che il foro competente per eventuali controversie dovessero insorgere è quello di Bologna.