



Al Responsabile del Procedimento
del Comune di
SASSO MARCONI

COMUNICAZIONE DI CAMBIO DI INTESTAZIONE DI PASSO CARRAIO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ c.a.p. _____
via/piazza _____ n. _____ C.F.: _____
tel. _____ e-mail/PEC _____

nella qualità di:

- Legale Rappresentante della Società _____
con sede in _____ via _____ n. _____
P.Iva _____ tel. _____
- Amministratore del Condominio _____
di via _____ n. _____
P.Iva _____ tel. _____
- Persona fisica tel. _____
- Altro (indicare) _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

in qualità di subentrante (barrare la casella corrispondente):

- proprietario unico subentrante alla titolarità del passo carrabile n. _____ situato in
via _____ n. _____
- comproprietario (allegare atto di assenso e copia del documento di identità degli altri
comproprietari) subentrante alla titolarità del passo carrabile n. _____
situato in via _____ n. _____
- amministratore del Condominio di via _____ n. _____
- altro (indicare) _____

DICHIARA

di essere subentrato nel titolo di possesso dell'area privata cui è attribuito il passo carrabile

n. _____ anno _____ già intestato a

Cognome e nome _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ CAP _____ in Via/Piazza _____

Tel. _____ E-mail _____

Il cambio di intestazione è avvenuto a seguito di:

acquisto immobiliare - atto Repertorio n. _____ del
_____ a cura del notaio _____
registrato a _____ in data _____
al n. _____

comproprietà (indicare gli estremi dell'atto da cui si evince la comproprietà)

decesso del titolare sig./sig.ra _____
e subentro a seguito di dichiarazione di successione (indicare gli estremi della successione,
specificando i dati della registrazione) _____

cambio di ragione/denominazione sociale (indicare la precedente denominazione)

altro (indicare) _____

Sottoscrivendo la presente dichiarazione il nuovo titolare dichiara:

- che nulla è variato rispetto alla situazione preesistente in ordine alle condizioni della strada, alla metratura ed alle caratteristiche del varco indicate nella precedente concessione/autorizzazione;
- che il fondo chiuso e/o spazio aperto a cui si accede è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati;
- di essere a conoscenza che il cambio d'uso del fondo chiuso e/o spazio aperto comporta la revoca dell'autorizzazione e riconsegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi (marciapiede);

- di essere a conoscenza che subentra a tutti gli obblighi, gli oneri, ed i vincoli previsti dalla normativa vigente in relazione al passo carrabile suindicato, anche in relazione al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico dovuto;
- di essere a conoscenza che il presente modulo è trasmesso in copia al concessionario della riscossione del canone di occupazione del suolo pubblico per l'aggiornamento del nominativo.

• **Si allega la seguente documentazione:**

- Fotografia dello stato attuale dell'area (obbligatorio)*
- Dichiarazione del cedente (obbligatorio tranne nel caso in cui il precedente titolare sia deceduto oppure irreperibile)*
- Fotocopia Carta di identità del dichiarante*

Il dichiarante è a conoscenza che l'amministrazione procedente ha la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni rese e che in caso di attestazioni false il dichiarante, oltre a perdere il beneficio, sarà sanzionato dalle norme del codice penale e dalle leggi in materia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

Data _____

IL DICHIARANTE *

N.B.

* La presente istanza potrà essere sottoscritta dinanzi al funzionario comunale oppure, potrà essere inviata a mezzo posta o posta elettronica allegando alla medesima una fotocopia non autentica di un documento di identità.

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DICHIARAZIONE DEL CEDENTE

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e-mail

In qualità di (proprietario muri – curatore fallim. – erede – socio ditta ecc.)

dichiara di rinunciare alla titolarità dell'autorizzazione/concessione di passo carrabile n. _____

del _____ sito in Sasso Marconi in Via/Piazza _____

a favore di _____

e si impegna a consegnare il cartello di passo carrabile in suo possesso al nuovo intestatario.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

Data _____

IL DICHIARANTE *

N.B.

* La presente istanza potrà essere sottoscritta dinanzi al funzionario comunale oppure, potrà essere inviata a mezzo posta o posta elettronica allegando alla medesima una fotocopia non autentica di un documento di identità.

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS. 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e specificatamente quelle inerenti i procedimenti e le attività amministrative afferenti al Settore Area Tecnica:

- Unità Operativa Viabilità (occupazione suolo pubblico, installazione mezzi pubblicitari, installazione cartelli indicatori, autorizzazione passo carraio, autorizzazione cantiere stradale, installazione specchio parabolico);
- Unità Operativa Ambiente (autorizzazione abbattimento alberature, autorizzazione allo scarico, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione unica ambientale, prevalutazione di incidenza, richiesta pattumella, richiesta di nuova pattumella per smarrimento, richiesta sacchi aggiuntivi per raccolta indifferenziata, adesione al compostaggio domestico, cessazione compostaggio domestico);
- Unità Operativa Edilizia Privata (accesso agli atti pratiche edilizie, attribuzione numero civico, certificato di idoneità igienico-sanitaria, richiesta voltura pratiche edilizie, messa in esercizio impianti elevatori e richiesta numero di matricola, valutazione preventiva);
- Unità Operativa Pianificazione Territoriale ed Opere Connesse (certificato di destinazione urbanistica).

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul

diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;

- 1) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 2) Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO) **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo e-mail atuxtu@comune.sassomarconi.bo.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).