



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

ASSESSORATO ALLA CULTURA

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ONEROSI E NON ONEROSI RELATIVI AD ATTIVITA' CULTURALI CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO COMUNALE NELL'ANNO 2024

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Sasso Marconi con riferimento alla concessione di "patrocini" a sostegno di attività annuali, manifestazioni, iniziative o progetti nell'ambito culturale, per l'anno 2024, in osservanza del Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi ex art.12 Legge n.241/1990 (Del. C.C. 12/1994), comunica quanto segue:

1. PATROCINIO NON ONEROSO

Ogni associazione culturale può richiedere all'Assessorato alla Cultura il rilascio di un patrocino non oneroso a sostegno di attività annuali, manifestazioni, iniziative o progetti nell'ambito culturale.

Il "patrocino non oneroso" non comporta alcun contributo né "diretto" né "indiretto" a favore delle iniziative per le quali viene concesso.

Le iniziative culturali con patrocino non oneroso del Comune devono riportare nel materiale promozionale il Logo del Comune di Sasso Marconi e la dicitura "con il patrocino dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Sasso Marconi".

La domanda di "patrocino non oneroso" deve essere redatta su apposita modulistica (allegata alla presente nota e reperibile nel sito del Comune) completa di una breve relazione illustrativa dell'iniziativa sottoscritta dal Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente e presentata all'Ufficio Cultura almeno **15 giorni prima dell'iniziativa** (culturaesport@comune.sassomarconi.bo.it)

Non verranno concessi patrocini su domande presentate a ridosso dell'iniziativa stessa (con meno di 15 giorni di anticipo).

2. PATROCINIO ONEROSO

Con il patrocino oneroso è possibile richiedere contributi "diretti" o "indiretti" o entrambi a sostegno di iniziative:

- E' da considerarsi "**contributo diretto**" il sostegno economico concesso a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa.

- E' da considerarsi "**contributo indiretto**", in quanto mancata spesa per l'Associazione Culturale ma onere per il Comune, la concessione di servizi di supporto all'iniziativa, quali per esempio: prestito di attrezzature (transenne, tavoli, sedie ecc.), concessione in uso di spazi a tariffe agevolate, esenzione dal



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico, esenzione dal pagamento della tassa dei rifiuti giornaliera per eventi,

supporto nella comunicazione con invio di comunicati a mailing list, correzione e/o redazione e stampe volantini.

PATROCINI ONEROSI CON CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI

ANNO 2024

ATTENZIONE: PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO E IL NECESSARIO TRASFERIMENTO DI ALCUNI UFFICIO COMUNALI, LA SALA ALPIHROVATIN NON SARA' DISPONIBILE DAL 1 GENNAIO 2024 AL 31 AGOSTO 2024, FATTE SALVE VARIAZIONI AL MOMENTO NON PREVEDIBILI, NELLO STESSO PERIODO LA SALA RENATO GIORGI SARA' PARZIALMENTE DISPONIBILE STANTE L'UTILIZZO CONTINUATIVO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI IN SOSTITUZIONE DELLA SALA CONSILIARE – LE SALE PUBBLICHE AL PIANO TERRENO DEL CIVICO 11 DI BORGO DI COLLE AMENO NON SONO DISPONIBILI PER LA PRESENZA DI UFFICI COMUNALI, RIMANE LA DISPONIBILITA' DEL SALONE DELLE DECORAZIONI - PER QUANTO RIGUARDA TEATRO COMUNALE E PIAZZETTA DEL TEATRO SI AVRANNO NOTIZIE DI CONFERMA O MENO DI DISPONIBILITA' DELLO SPAZIO ENTRO LA FINE DELL'ANNO.

L'Assessorato alla Cultura, a seguito di valutazione di quanto proposto dalle associazioni nell'anno precedente e di proprie linee di indirizzo, invita le associazioni a presentare richieste di contributo diretto per la realizzazione di eventi e manifestazioni a carattere culturale da realizzarsi sul territorio comunale se riconducibili ai seguenti ambiti tematici:

Per l'anno 2024 avranno precedenza nell'accesso al contributo diretto, le proposte, che pur soddisfacendo la casistica di cui ai punti da 1 a 7, affronteranno in tutto o in parte una delle seguenti tematiche:

TEMATICHE 2024

a) **“Marconi Days”** - Iniziative da svolgersi nel periodo dal 8 aprile al 30 aprile 2024 e programmabili nell'ambito dei **“Marconi Days 2024-XVII edizione”** il cui tema, nell'ambito del 150° anniversario della nascita di Guglielmo Marconi, è **“Le parole della comunicazione”**;

b) **“Giovani nelle frazioni”** Progetti rivolti ad una utenza giovane di fascia d'età compresa tra i 16 e i 25 anni;

c) **“Nella natura”** - Iniziative da svolgersi, in tutto o in parte, presso la **“Casa della Natura”-Oasi di San Gherardo**, nel rispetto delle caratteristiche del luogo e del Regolamento dell'Oasi e sull'utilizzo degli spazi all'interno della **“Casa della Natura”**, che promuovano, in particolare, l'educazione ambientale e la promozione



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

di sani e sostenibili stili di vita anche attraverso l'utilizzo di codici comunicativi tipicamente culturali e artistici;

Casistiche:

1- Rassegne musicali con particolare riferimento alla promozione del territorio;

2- Spettacoli/eventi musicali, teatrali, di animazione da inserirsi in uno dei seguenti eventi: Notte blu, Christmas Roads, Tartufesta.

In questo caso le proposte verranno valutate solo se a tema pertinente alla manifestazione all'interno della quale si intende collocare e se da svolgersi all'aperto in luoghi che verranno successivamente dettagliati.

Non verranno valutate proposte da svolgersi nel Teatro Comunale o in sale pubbliche al chiuso.

3- Rassegne di poesia, musica, letteratura e azioni sceniche da realizzarsi presso la Sala R. Giorgi a Sasso Marconi (N.B. si veda quanto sopra specificato circa la disponibilità della sala)

4- Laboratori di arti visive, figurative, musicali e teatrali

5- Manifestazione specifica curata dall'associazione proponente con rilevanza almeno regionale

6- Pubblicazione di riviste di approfondimento sulla storia e le tradizioni del territorio e per trasmettere memoria di anniversari, manifestazioni, convegni, concorsi che si svolgono durante il 2024 o che si siano svolti nel 2023;

7- Iniziative idonee ad animare in tutto o in parte la celebrazione di ricorrenze istituzionali (giornata della Memoria, giorno del Ricordo, festa della Liberazione, primo Maggio, festa della Repubblica, ricordo dell'eccidio di Rio Conco, ricordo della battaglia di Rasiglio, IV Novembre, ricordo strage del Salvemini);

Termine perentorio per la presentazione delle proposte: 15 gennaio 2024

Modalità di presentazione: utilizzare l'allegato modulo di patrocinio oneroso, anche reperibile nel sito del Comune, compilato in ogni parte e sottoscritto dal Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente, e presentarlo all'Ufficio Cultura (culturaesport@comune.sassomarconi.bo.it).

SUL MODULO SPECIFICARE L'AMBITO TEMATICO NEL QUALE SI INTENDE COLLOCARE LA PROPOSTA INDICANDO IL NUMERO CORRISPONDENTE DELL'ELENCO SOPRA RIPORTATO

La proposta dovrà mettere in rilievo ogni elemento utile alla valutazione del programma stesso (target di riferimento, numero previsto di partecipanti o spettatori, **bilancio dell'iniziativa**, altri patrocini ecc.); tanto più la domanda conterrà informazioni esaustive e complete, tanto più sarà possibile valutare se quanto proposto sia meritevole di sostegno da parte dell'Assessorato. **Nella la richiesta di patrocini onerosi è obbligatoria la compilazione dell'allegato B) "bilancio di previsione dell'iniziativa", la sua omissione comporta l'interruzione del procedimento in attesa di integrazione entro**



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

7 giorni dalla presentazione della richiesta di patrocinio, trascorsi i quali l'istanza verrà archiviata per improcedibilità perché non completa.

Le proposte presentate per ogni tematica verranno valutate con le seguenti preferenze:

- Rispondenza della proposta alle casistiche sopra indicate (punti da 1 a 6) con priorità per le proposte riconducibili alle tematiche sopra esposte (lettere da a) a c) con eccezione delle proposte da riferirsi alla casistica al punto 7)
- Soggetto proponente è Associazione di ambito culturale con sede legale a Sasso Marconi o con attività svolte nell'ultimo triennio in collaborazione con il Comune di Sasso Marconi, dotata di atto costitutivo e statuto regolarmente registrato, componenti del consiglio direttivo comunicati al Comune, con preferenza per quelle iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 Codice Terzo Settore), e, in seconda battuta, all'Albo comunale delle libere forme associative.
- L'iniziativa proposta viene realizzata con la collaborazione in rete tra più Associazioni
- Capacità di autofinanziare l'iniziativa proposta (contributo a parziale copertura spese coperte anche da altre entrate: sponsor, biglietti, autofinanziamento)
- Grado di innovazione rispetto alle proposte degli ultimi due anni
- Congruenza economica dei costi indicati;
- Grado di rilevanza della proposta (locale, regionale, nazionale)
- Grado di condivisione e attuazione di azioni coerenti con le "Linee Guida per Feste Sostenibili" (vedi più sotto)
- Grado di completezza e chiarezza della documentazione presentata a supporto della proposta presentata;

Essendo il budget annuale limitato, nel caso di richieste che superano il budget che l'amministrazione comunale riuscirà a rendere disponibile sul bilancio 2024 verranno finanziate le proposte che più rispondono ai criteri sopra indicati e/o potranno essere assegnati contributi parziali e comunque inferiori rispetto alla richiesta.

Non verranno finanziati con contributi economici diretti eventi singoli se non inseriti negli ambiti tematici sopra indicati espressamente.

Non verranno rimborsate spese di personale che non siano documentate da contratti di lavoro, prestazioni occasionali, rimborsi spese espressamente documentati;

Non verranno concessi contributi economici "diretti" relativamente a domande presentate oltre il termine ultimo del 11 gennaio 2024. L'assessorato si riserva di valutare le domande presentate oltre il termine indicato solo in relazione alla parte di richiesta che riguarda i contributi "indiretti", se è stato rispettato il termine di presentazione (45 giorni prima della data dell'evento).

I contributi economici, eventualmente concessi, sono a parziale copertura della differenza, se negativa, tra entrate e spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, e a concorrenza della stessa; le spese devono essere fiscalmente documentate e le pezze d'appoggio (ricevute, fatture ecc.) verificabili, se richieste.

L'entità del contributo verrà definita dall'Assessorato alla Cultura sulla base delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio 2024.

LINEE GUIDA PER FESTE SOSTENIBILI

Di concerto con l'Assessorato all'Ambiente e alla Partecipazione e nell'ambito del piano operativo annuale di attuazione del PAESC, si evidenzia che anche l'Assessorato alla Cultura promuove la conoscenza e la condivisione delle "Linee Guida per Feste



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Sostenibili" e allo scopo si segnala che i moduli di richiesta patrocini contengono di precisare obbligatoriamente quali buone pratiche si intendono attuare in coerenza con le "Linee Guida per Feste Sostenibili" e che quanto dichiarato sarà oggetto di valutazione in sede di concessione del patrocinio e di verifica in fase di realizzazione dell'iniziativa patrocinata.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo avverrà a conclusione dell'iniziativa patrocinata a previa richiesta di liquidazione presentata utilizzando l'apposito modulo pubblicato nel sito istituzione del Comune e comunque richiedibile all'Ufficio Cultura, secondo la seguente tempistica a scelta del beneficiario:

1) a conclusione dell'iniziativa semplice richiesta di liquidazione al massimo del 50% del contributo concesso, con successiva richiesta di liquidazione del saldo, accompagnata dalla relazione tecnico-economica, il bilancio consuntivo entrate/spese, con pezze d'appoggio sulle spese sostenute, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione di concessione del contributo;

2) a conclusione dell'iniziativa, e comunque entro il termine che verrà indicato nella comunicazione di concessione del contributo, richiesta di liquidazione dell'intero contributo concesso, accompagnata dalla relazione tecnico-economica, il bilancio consuntivo entrate/spese, con pezze d'appoggio sulle spese sostenute

OBBLIGO DELL'UTILIZZO DEL NOME E DELLO STEMMA DEL COMUNE INSIEME A DICITURE PRESCRITTE DALL'ASSESSORATO

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale Del. C.C.12/1994, quanti ricevono patrocini e/o contributi per la realizzazione di attività, manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a rendere pubblicamente noto quanto concesso dall'Amministrazione Comunale in ogni atto o mezzo con i quali vengono pubblicizzate le iniziative stesse, ne consegue che:

La concessione di qualsiasi tipo di patrocinio comporta l'obbligo di indicare e citare in tutte le diffusioni pubblicitarie effettuate con qualsiasi mezzo (su carta, a mezzo stampa, web, radio, televisione ecc.) e relative ad ogni iniziativa patrocinata, il nome del Comune e lo stemma Comunale insieme alla dicitura indicata nella comunicazione di concessione patrocinio e contributo.

Sulla base dell'entità del contributo concesso e secondo valutazione dell'Assessorato, potrà essere indicato di posizionare lo stemma del Comune sulla stessa linea di quello dell'Associazione Culturale e/o aggiungere in posizione ben visibile diciture del tipo "iniziativa realizzata con il contributo/con il supporto organizzativo/con il patrocinio della Città di Sasso Marconi" (quanto riportato è a titolo esemplificativo ma non esaustivo).

Se gli obblighi di pubblicizzazione prescritti non verranno osservati, il contributo non potrà essere erogato.

Sasso Marconi 1/12/2023

Prot. 2023/22701

Il Sindaco

f.to Roberto Parmeggiani