



Città di Sasso Marconi

ADOTTA UNA ROTONDA

Sasso Marconi, 21 Gennaio 2016

Riferimento: Determinazione Dirigente di Staff n. 8 del 21/01/2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE LA MANUTENZIONE DELLE ROTONDE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Avviso di procedura per l'affidamento in gestione degli spazi presenti all'interno e degli spazi limitrofi alle 4 rotonde poste lungo la via Porrettana:

in zona extraurbana:

- 1) Rotonda Uscita Autostrada (proprietà Autostrade per l'Italia)
- 2) Rotonda Ex Casello (proprietà Città Metropolitana di Bologna) in centro urbano:
- 3) Rotonda "Rupe" a tema marconiano (progetto verde a disposizione per visione) (proprietà ANAS)
- 4) Rotonda Borgonuovo (proprietà ANAS)

Riferimenti generali

Il Comune di Sasso Marconi intende affidare a Imprese Associazioni, Fondazioni altri soggetti di diritto pubblico e privato, la gestione degli spazi presenti all'interno, nonché gli spazi limitrofi alle rotonde poste lungo la Via Porrettana sopra indicate (allegato A), riconoscendo al "gestore" un ritorno d'immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.

Finalità di questo bando è di assicurare a tutti coloro che ne fossero interessati la possibilità di collaborare direttamente con il Comune nella cura degli spazi presenti all'interno e di quelli limitrofi alle rotonde ubicate lungo la via Porrettana.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione di una o più rotonde dovranno prendersi cura delle stesse e delle relative aree di pertinenza limitrofe.

1) Soggetti ammessi alla partecipazione: l'avviso è aperto sia ad enti di diritto pubblico che a soggetti di diritto privato: imprese singole e associate, associazioni, fondazioni altri soggetti pubblici e privati.

La priorità sarà data a soggetti aventi sede legale o sede secondaria o uno stabilimento/attività nel territorio del Comune di Sasso Marconi, ma verranno comunque ammesse anche proposte presentate da soggetti esterni al territorio comunale.

2) Corrispettivo: al soggetto a cui verrà affidata la gestione, quale unico corrispettivo, è concessa la possibilità di installare all'interno della rotonda dei cartelli informativi pubblicitari monofacciali, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dello stesso entro le dimensioni stabilite dal disciplinare d'incarico.

Il numero dei cartelli dipenderà dalle dimensioni della rotonda e dal numero di tronchi stradali di accesso alla medesima e dalle eventuali regole stabilite dalla convenzione con la Città Metropolitana o da Anas e Autostrade per l'Italia ma non potrà comunque essere superiore a quattro.

Indicativamente sarà possibile installare sino a due cartelli nelle rotonde con raggio interno inferiore a otto metri, massimo quattro nelle rotonde con raggio pari o superiore a otto metri. Nel caso di

rotatoria di piccole dimensioni con aree di pertinenza molto estese sarà possibile installare, in accordo con gli uffici comunali, più di due cartelli fino a un massimo di quattro.

3) Tipologia degli interventi ammessi: sono ammesse le seguenti due tipologie di interventi.

a) Tipologia opere a verde

Rientrano tutti quegli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti od altro all'interno della rotatoria.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla gestione/sponsorizzazione dovrà indicare:

- essenze arboree ed arbustive da posizionare
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature)
- periodicità di sostituzione delle essenze floreali.

b) Tipologia opere strutturali

Rientrano in questa tipologia tutte quelle opere di arredo urbano che potranno essere posizionate nella corona circolare della rotatoria. Tali opere potranno essere realizzate in metallo, in calcestruzzo, in materiale lapideo ed in terra opportunamente modellata e sostenuta anche con geotessili o legname.

Le strutture presenti all'interno della corona circolare non dovranno comunque rappresentare potenziale pericolo per gli utenti della strada.

Inoltre tali strutture non potranno rappresentare ulteriori marchi o loghi commerciali dell'azienda titolare del contratto di gestione, rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

A completezza delle caratteristiche generali della rotatoria si prescrive che la porzione di corona circolare prossima al piano viario debba essere mantenuta a verde, tipo prato inglese ovvero pavimentata in materiale lapideo, tale da garantire la piena visibilità stradale.

L'affidatario è tenuto ad attrezzare, laddove non già presenti, le rotatorie con sistemi di irrigazione e/o smaltimento delle acque meteoriche di irrigazione mediante allacciamento ai servizi di reti esistenti e dove presenti a verificarle e mantenerle.

Gli oneri relativi all'allacciamento all'acquedotto unitamente alle spese inerenti ai consumi idrici saranno a carico dell'affidatario. Nel caso non fosse possibile realizzare l'impianto dovrà comunque essere garantita un'irrigazione sufficiente (ad es. autobotte o serbatoio o altre soluzioni che non intralcino il traffico stradale e siano compatibili con l'estetica dell'intervento di abbellimento).

In ogni caso, per entrambe le tipologie sopra descritte, è gradito l'inserimento di un elemento che caratterizzi l'arredo, che recuperi i simboli della memoria storica e delle tradizioni locali e li restituisca ad uno spazio pubblico e altri riferimenti afferenti al contesto storico e paesaggistico, del mondo del lavoro e culturale del nostro territorio al fine di favorirne la conoscenza.

Tali simboli potranno essere riprodotti fedelmente tramite essenze floreali o mediante l'installazione di sagome in legno o materiale metallico.

Per la Rotonda n. 3 "Rupe" a tema marconiano, essendo già occupata da una realizzazioen artistica a tema marconiano, è richiesta unicamente la realizzazione/manutenzione dell'arredo "verde" previsto dal progetto disponibile presso gli uffici comunali e progettato alcuni anni fa da un "architetto" del verde.

Può essere richiesto preliminarmente alla presentazione del progetto un incontro sul posto per meglio prendere visione delle parti da gestire.

4) Contenuto e dimensioni dei cartelli:

Trattandosi di rotonde di proprietà di altri enti i progetti selezionati prima di essere realizzati dovranno essere soggetti a nullaosta degli enti proprietari.

Indicativamente, fatte salve eventuali diverse indicazioni richieste dagli enti proprietari, all'interno delle rotonde sarà consentito il posizionamento dei cartelli con dimensioni rapportate alla superficie della rotonda stessa di norma con dimensione minima di m.0,70 x 0,50 e dimensione massima di m.1,20 x 0,85. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a **10 cm**.

I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Sasso Marconi, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da"

I materiali dei supporti e delle plance dovranno, inoltre, essere cedevole agli urti.

5) Durata: la durata dell'affidamento in gestione è stabilita in **5 anni** decorrenti dalla data di presa in carico delle "rotonde" da parte del gestore, rinnovabile, su richiesta del gestore stesso, per ulteriori 5 anni.

6) Obblighi: All'affidatario si chiede di effettuare a proprie cure e spese la realizzazione del progetto proposto e la manutenzione delle aree assegnate.

Al termine della procedura di selezione verrà stipulato con i soggetti selezionati un contratto sulla base del modello di cui all'allegato B.

Il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando il Comune da ogni responsabilità.

7) Criterio di aggiudicazione: la valutazione dei progetti verrà effettuata da apposita Commissione, la quale assegnerà il contratto di gestione sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

1. QUALITA' PROGETTUALE DELL'INTERVENTO PROPOSTO:	
Idea progettuale complessiva, innovazione, attenzione al tema ambientale qualità estetica, tipologia dei materiali utilizzati, inserimento nel contesto delle tradizioni popolari e culturali del comune nel cui territorio è ubicata la rotonda	massimo punti 50
2. ALLESTIMENTO "VERDE", TIPOLOGIA E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE E DELLA ROTONDA IN GENERE (a titolo indicativo e non esaustivo: alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, frequenza delle potature e degli interventi di manutenzione del verde)	massimo punti 40
3. VALORE ECONOMICO DELL'INVESTIMENTO PROPOSTO SIA IN TERMINI DI INVESTIMENTO INIZIALE CHE DI GESTIONE DURANTE I 5 ANNI	Massimo punti 10

Le richieste di affidamento in gestione potranno riguardare una o più rotonde, fermo restando che non potranno esserne affidate più di **due** al medesimo soggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante l'affidamento diretto a soggetti pubblici o privati interessati di quelle rotatorie che, inserite nell'ALLEGATO "A", successivamente alla pubblicazione del bando pubblico, risulteranno ancora disponibili in quanto non richieste.

Non verranno prese in considerazione affidamenti di rotatoria qualora:

- si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;
- contenga propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
- contenga pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8) Modalità presentazione delle proposte/domande:

La proposta deve essere predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato "B" e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Le proposte dovranno pervenire, in busta chiusa, a mezzo del servizio postale o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Sasso Marconi, protocollo generale – Piazza dei Martiri n. 5, Sasso Marconi.

La busta dovrà recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso gara, al giorno e all'ora di scadenza per la presentazione.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

- a) Richiesta di partecipazione e autodichiarazione come da modello (**ALLEGATO B**);
- b) Proposta progettuale, corredato preferibilmente anche di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera strutturale e/o a verde che si intende realizzare per la sistemazione delle rotatorie, l'indicazione delle essenze da piantumare/manufatto da posizionare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza dei cartelli da installare e la loro collocazione, e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 1.000,00**.

La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria comunale
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993.

Si fa presente che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:

- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
- nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di

essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

9) Responsabili del procedimento sono le seguenti persone:

- per la parte amministrativa la dott.ssa Cati La Monica, Dirigente di Staff: clamonica@smarconi.provincia.it;

- per la parte tecnica il R.U.O Strade Geom. Tomaso Bettini e il R.U.O Ambiente Geom. Luigi Ropa

Termine per la presentazione delle proposte: ore 12.00 del giorno 15 Febbraio **2016**.

IL DIRIGENTE DI STAFF

Cati la Monica

ALLEGATO A

ELENCO ROTONDE DA AFFIDARE

in zona extraurbana:

- 1) Rotonda Uscita Autostrada (proprietà Autostrade per l'Italia)
- 2) Rotonda Ex Casello (proprietà Città Metropolitana di Bologna) - da realizzare previa convenzione Comune/Provincia

in centro urbano:

- 3) Rotonda Rupe a tema marconiano (progetto verde a disposizione per visione) (proprietà ANAS)
- 4) Rotonda Borgonuovo (proprietà ANAS)

ALLEGATO B
Modello per Domanda

**PROPOSTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DELLA ROTATORIA e/o AREA VERDE.**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____
Prov. _____ C.F. _____ residente in Comune di _____
Prov. _____ Via _____, n. _____
in qualità di:

- TITOLARE
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- PROCURATORE, giusta procura generale/speciale n. _____ del _____
- ALTRO (specificare) _____.

della Società (indicare ragione sociale) _____ con sede
nel Comune di _____ Prov (_____) in via
_____, P.IVA _____ e Codice fiscale
_____, tel. _____ Fax _____ indirizzo mail
_____ pec: _____

Richiede

L'assegnazione in MANUTENZIONE E/O CREAZIONE dell'area verde e/o rotatoria stradale sita in

_____ ed

individuata con il numero _____ di cui Allegato A

*** Nel caso di richiesta di assegnazione della stessa area in collaborazione con un'altra ditta
indicare il nominativo a seguire _____**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

DICHIARA

◇ di essere in possesso dei requisiti generali ed in particolare non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare così come previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i – Codice dei Contratti;

◇ di essere in regola con l'applicazione dei CCNL dei dipendenti qualora ne abbia (**solo per le imprese con dipendenti**);

◇ di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 166/2002 (**solo per imprese di tutti i tipi**);

◇ che ai sensi legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili (**solo per le imprese**):

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto (specificare la motivazione):

_____;

ovvero

che l'impresa ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla legge 68/99.

UFFICIO PROVINCIALE di collocamento disabili sede di

◇ di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi (pubblicato quest'ultimo sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente") e dichiara altresì accettare tutte le prescrizioni;

◇ che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono le cause divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (legge Antimafia) e che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti; non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura delle legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna;

◇ che non sussistono misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti dei conviventi;

◇ ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e del D.P.R. 444/2000 dichiara che i familiari conviventi di maggiore età dei soggetti sui quali saranno effettuati i controlli antimafia sono i seguenti (vedi nota III):

◇ che non sussistono sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle procedure di gara, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

che non sussistono misure cautelari o fallimentari (**solo per le imprese**);

(**solo per le imprese**) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ ed attesta i
seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista
ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- durata della ditta/data termine _____

- forma giuridica _____

di accettare il periodo minimo contrattuale di 5 (cinque) anni;

di impegnarsi a rinnovare il contratto di gestione per uguale periodo;

di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al
messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

_____ li _____

In fede

Firma e timbro del legale rappresentante o titolare

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di
identità in corso di validità del sottoscrittore.**

ALLEGATO ALLA DOMANDA

**DESCRIZIONE IN DETTAGLIO DELLA PROPOSTA PER IL SERVIZIO
DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA e/o AREA VERDE.**

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

della Ditta denominata _____

(P.Iva _____) con sede in _____

Via _____ n. _____, tel. _____

Dichiara:

Descrizione dal punto di vista architettonico, botanico e impiantistico della proposta di manutenzione e/o allestimento della rotatoria-area verde:

Tipo di essenze utilizzate (alberate, arbusti, perenni, annuali ecc...)

Importo dell'investimento proposto:

Imposto oneri gestionali nei 5 anni:

Tempi di realizzazione dalla data di affidamento:

Altro

(sono gradite planimetrie in scala e documentazione illustrativa sull'intervento proposto)

_____, li _____

Firma

ALLEGATO C

DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI SPAZI PRESENTI ALL'INTERNO E DEGLI SPAZI LIMITROFI ALLE ROTONDE POSTE LUNGO LA VIA PORRETTANA

L'anno duemila....., il giorno.....del mese diin Sasso Marconi viene stipulato il presente contratto di gestione

FRA

Comune di Sasso Marconi

ED

Il Sig..... nato ail.....
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente
con sede in..... con codice fiscale n.....e
con partita iva n.di seguito, per brevità, indicato come
"AFFIDATARIO"

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

Art. 1 – Oggetto.

Oggetto del presente contratto è l'affidamento in gestione della rotatoria ubicata nel Comune di Sasso Marconi n. ----- denominata e relativi spazi limitrofi secondo gli interventi previsti nel progetto presentato in sede di gara e allegato al presente disciplinare.

Art. 2 – Oneri a carico dell'affidatario.

Sono a carico dell'affidatario:

1) la realizzazione senza alcun onere ed entro i termini temporali indicati nell'offerta per il Comune di quanto previsto nel progetto in allegato;

La realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria di pulitura e di mantenimento in condizioni decorose delle rotatorie e degli spazi limitrofi così come da progetto presentato in sede di gara e comunque sulla base dei seguenti interventi minimali:

- installazione laddove non già presenti di idonei sistemi di irrigazione o irrigazione continuativa con altri sistemi idonei;
- pulitura da eventuali rifiuti;
- rimodellazione, ricarica, concimatura e sarchiatura del terreno;
- seminazione di idoneo prato;
- taglio periodico dell'erba;
- piantumazione di essenze arboree autoctone, in numero e qualità come da progetto allegato;
- cura periodica delle essenze piantumate.

Pagamento tassa di pubblicità.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'affidatario ha prestato apposita garanzia per l'esatto adempimento mediante fidejussione bancaria/polizza fidejussoria/versamento in contanti n. in data rilasciata dal, per l'importo di € **1.000,00=.**

Lo svincolo avverrà dietro richiesta del gestore tramite il benestare dell'ente committente all'istituto garante.

L'affidamento delle rotatorie e la conseguente installazione di cartelli pubblicitari, è esente dal canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del Regolamento Cosap del Comune di Sasso Marconi in quanto eseguito in regime di totale gratuità.

Art. 3 – Durata.

La durata dell'affidamento in gestione è stabilita in anni 5 rinnovabili per un periodo di ulteriori anni cinque, a richiesta della ditta, decorrenti dalla data di presa in carico della rotatoria da parte del gestore.

Art. 4 – Diritti dell'affidatario.

Come da progetto presentato, che si allega al presente provvedimento, il soggetto affidatario posizionerà all'interno della rotatoria n.....cartelli monofacciali contenenti indicazioni utili per la guida ed il simbolo, il marchio commerciale o il proprio "logo".

I cartelli dovranno avere dimensioni rapportate alla superficie dell'aiuola stessa con dimensione di minima di m.0,70 x 0,50 e dimensione massima di m.1,20 x 0,85. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Sasso Marconi, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da".

Art. 5 – Norme di sicurezza.

Il soggetto che prende in gestione una rotatoria, nell'esercitare tale adempimenti, si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed antinfortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori tutta la segnaletica stradale concorrente, sollevando l'Amministrazione comunale ed il personale comunale da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dalla esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto.

Per tutto il periodo di realizzazione e manutenzione il soggetto affidatario è tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e a tutte le opere provvisorie atte a garantire la sicurezza degli addetti al lavoro e la sicurezza della circolazione stradale.

Art. 6 – Variazioni.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione al progetto iniziale dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'U.O Strade.

Il Comune si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche geometriche e strutturali della rotatoria, nonché la relativa segnaletica senza che l'affidatario possa rivendicare alcunché dalla amministrazione provinciale.

Art. 7 – Recesso anticipato

il Comune di Sasso Marconi, attraverso l'U.O Strade e l'U.O Ambiente valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel disciplinare d'incarico, compresi i tempi di realizzazione.

In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento ci si riserva la possibilità di recesso immediato anticipato dal contratto.

In questo caso verrà introitata la cauzione prestata a garanzia del contratto di gestione per il mancato rispetto degli impegni assunti.

Articolo 8 - Varie ed eventuali

Il presente contratto si intende effettuato senza oneri per il Comune, salvi ed impregiudicati diritti di terzi. Tutte le spese e/o tasse inerenti o conseguenti alla stipula del presente contratto saranno a carico del soggetto affidatario.

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di Leggi e regolamenti vigenti.

Articolo 9 – Foro competente

Le parti convengono che il foro competente per eventuali controversie dovessero insorgere è quello di Bologna.