



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Sasso Marconi 22 Maggio 2020

Prot. 7672

AVVISO PUBBLICO

LA DIRIGENTE DI STAFF

Visto il DPCM in data 17 Maggio 2020 e la successiva Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna dal 18 maggio 2020, con cui si è resa possibile la riapertura delle attività commerciali e di pubblico esercizio anche artigianali, che prevedono l'asporto e il consumo sul posto (a titolo esemplificativo: bar, pub, ristoranti, gelaterie, pasticcerie, pizzerie d'asporto nel rispetto degli appositi protocolli di sicurezza (Protocollo allegato 2 all'ordinanza - Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E ATTIVITA' DA ASPORTO E CONSUMO SUL POSTO in Emilia-Romagna)

Visto il DL n. 34 /2020 "Decreto rilancio" pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19 maggio, ed in particolare la norma (articolo 181) che prevede l'esonero parziale dal pagamento di Tosap e Cosap da parte delle imprese di pubblico esercizio (art. 5 della legge n. 287 del 1991) titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, a partire dal **1 maggio 2020 fino al 31 ottobre 2020**.

Dato atto che lo stesso Decreto prevede:

- le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse debbano essere presentate in via telematica all'ufficio competente dell'Ente locale, allegando la sola planimetria e senza pagare l'imposta di bollo.
- al fine di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il 31 ottobre 2020, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di ristorazione, non sia subordinata alle autorizzazioni.
- che per effetto di quanto previsto dal comma 3, ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il **31 ottobre 2020**, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di ristorazione, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 (autorizzazione per lavori sui beni culturali) e 146 (autorizzazione paesaggistica) del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Infine, ai sensi del comma 4, per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al comma 3 (dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni) è disapplicato il limite temporale di cui all'art. 6 c. 1, lett. e-bis, del DPR n. 380/2001, vale a dire il termine massimo di 90 giorni entro il quale le opere, non soggette a titolo abilitativo, dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e destinate ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità, devono, appunto, essere rimosse.

Dato atto che le sopracitate disposizioni hanno chiaramente natura emergenziale, temporanea ed eccezionale e che pertanto le concessioni rilasciate avranno termine il 31 ottobre 2020 e al termine revocate con obbligo di ripristino dei luoghi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale **n. 28 del 21 Maggio 2020** "Linee di indirizzo per la concessione di ampliamento superficie di uso pubblico – emergenza Covid-19 con la quale vengono indicate le linee guida per il



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

rilascio di autorizzazioni all'uso di suolo pubblico finalizzato all'ampliamento di attività di pubblico esercizio sul territorio comunale di Sasso Marconi;

Considerato dunque che:

- è intenzione dell'amministrazione comunale di Sasso Marconi privilegiare, in particolare nello svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, gli spazi all'aperto che presentano minori rischi di trasmissione del virus.
- a tal fine si promuove l'estensione delle occupazioni di suolo pubblico ovvero la concessione di nuove occupazioni di suolo pubblico, ove possibile in relazione al contesto urbano, al fine di assicurare maggiore spazio all'aperto per le aree di somministrazione alla clientela e per consentire un maggiore distanziamento dei tavoli.

COMUNICA CHE

da Sabato 23 Maggio 2020 è possibile presentare domanda di concessione di suolo pubblico per l'ampliamento del suolo pubblico già concesso o per il rilascio di concessione di suolo pubblico legato ad attività di pubblico esercizio o similari.

A tal fine dispone che:

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di concessione suolo pubblico imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge n. 287/1991 titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico o richiedenti una nuova concessione.

Nello specifico:

- a) gli esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande, comprese quelle aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume, e di latte (**ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi similari**);
- b) gli esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia (**bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari**);
- c) gli esercizi di cui alle lettere a) e b), in cui la somministrazione di alimenti e di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, ed esercizi similari;
- d) gli esercizi di cui alla lettera b), nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

Per domande di suolo pubblico legate ad attività di pizzerie d'asporto e attività similari da asporto, come previsto dalla normativa vigente, è vietato fare servizio ai tavoli.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

ATTIVITA' COMMERCIALI

Al fine di valutare l'effettivo interesse, possono presentare apposita manifestazione di interesse al rilascio di concessioni gratuite di suolo pubblico anche **i titolari di attività di commercio**.

Qualora si riscontrasse un interesse da parte di più imprese commerciali al rilascio dell'autorizzazione alla concessione di suolo pubblico, l'amministrazione manifesta fin d'ora la volontà di procedere all'adozione dei necessari provvedimenti regolamentari di modifica alla COSAP.

SUPERFICIE MASSIMA CONCEDIBILE

Può essere concessa gratuitamente una superficie massima di **metri 100**.

L'autorizzazione potrà contenere limitazioni di superfici o durata per motivazione di interesse pubblico o per valutazioni connesse al Codice della strada, posizione logistica ecc.

In questo caso l'amministrazione si impegna a contattare il richiedente per concordare le modifiche a quanto richiesto.

Potranno essere valutate positivamente richieste per concessioni in uso di superfici superiori qualora il progetto abbia un pubblico interesse. Es: manutenzione gratuita di aree verdi, abbellimento di zona pubblica con arredi e giochi ecc.

DURATA CONCESSIONE

La durata della concessione a titolo gratuito è fino al **31 ottobre 2020**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata alla Pec (BO) del Comune di Sasso Marconi:
comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

Al modulo dovranno essere allegati:

- Progetto;
- Disegno/piantina, anche autoprodotti, dell'occupazione con indicate le metrature e la collocazione rispetto a dei punti di riferimento esistenti nell'area, (Esempi edifici, vie, accessi carabili etc etc);
- Carta d'identità;
- Nullaosta sottoscritto dalla proprietà qualora si tratti di proprietà privata ad uso passaggio pubblico;

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a:

- svolgere l'attività nel rispetto dei titoli autorizzativi e di quanto dichiarato in sede di richiesta;
- rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico e le disposizioni indicate in autorizzazione;



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

- fare salvi i diritti dei terzi;
- obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione»;
- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure a rispettare quanto dichiarato in sede progettuale;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente;
- a non subaffittare gli spazi concessi in uso ad altre aziende;
- a rispettare quanto indicato in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo in proprio al ritiro di eventuali contenitori /sacchetti on altro.

La concessione di suolo pubblico potrà essere revocata in caso di inosservanza a quanto sopra indicato o qualora l'attività si svolgesse con modalità diverse da quelle presentate e dichiarate in sede di domanda.

La Dirigente di Staff
Cati La Monica
(sottoscritto digitalmente)



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it
PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Al Comandante del Servizio Polizia Locale

Al Responsabile del SUAP

email: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

EMERGENZA COVID 19

Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 pubblicato in Gazzetta per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____

Via / Piazza _____ n. _____ tel. _____

email _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE \ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

(denominazione / ragione sociale) _____

con sede legale in Via / Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____

Indirizzo della sede dove viene esercitata l'attività (se diversa dalla sede legale)

Via / Piazza _____ n. _____

CAP 40037 – Sasso Marconi (BO)

- Già titolare di Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico (m² _____)
- Senza Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

Specificare tipologia di attività (Bar, Ristorante, Pasticceria, altro specificare)



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

DOMANDA

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale:

(barrare la casistica d'interesse)

- 1) lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico
- 2) lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico
- 3) in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso

per una superficie complessiva di metri _____

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- svolgere l'attività nel rispetto dei titoli autorizzativi e di quanto dichiarato in sede di richiesta;
- rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico e le disposizioni indicate in autorizzazione;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione»;
- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure a rispettare quanto dichiarato in sede progettuale;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente;
- a non subaffittare gli spazi concessi in uso ad altre aziende;
- a rispettare quanto indicato in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo in proprio al ritiro di eventuali contenitori /sacchetti on altro.

ALLEGA

- Progetto: breve descrizione progetto di occupazione suolo pubblico;
- Disegno/piantina, anche autoprodotti, dell'occupazione con indicate le metrature e la collocazione rispetto a dei punti di riferimento esistenti nell'area, (Esempi edifici, vie, accessi carabili etc etc ;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

PROGETTO di ATTIVITA'

MISURE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RICHIESTO: m._x m. ____

BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA SU SUOLO PUBBLICO:

SPAZIO PER LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DELL'ESTENSIONE, CON INDICAZIONE DELL'AREA CHE SI INTENDE OCCUPARE E DEL TIPO DI ARREDI (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, altri elementi comunque facilmente rimovibili) :

EVENTUALE DISPONIBILITA' A MIGLIORIE SULLO SPAZIO PUBBLICO UTILIZZATO (cura del verde, pulizia spazio, arredo ecc) :



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Sasso Marconi fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi, Piazza Martiri delle Liberazione 6. Tel. 051 843511- PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. La Torre Cathy. e-mail: dpo@wildside.legal.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa i responsabili delle Unità Operative del Comune sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la sopra riportata informativa e fornire l'assenso al trattamento dei propri dati personali

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

Al Comandante del Servizio Polizia Locale

Al Responsabile del SUAP

email: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

EMERGENZA COVID 19

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MODULO AD ESCLUSIVO UTILIZZO DA PARTE DI TITOLARI DI ATTIVITA' COMMERCIALE

ILLA SOTTOSCRITTOIA

(Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente in _____
Via / Piazza _____ n. _____ tel. _____
email _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE \ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

(denominazione / ragione sociale) _____
con sede legale in Via / Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____

Indirizzo della sede dove viene esercitata l'attività (se diversa dalla sede legale)

Via / Piazza _____ n. _____

CAP 40037 – Sasso Marconi (BO)

Specificare tipologia di attività

MANIFESTA L'INTERESSE

AD UN AMPLIAMENTO TEMPORANEO SU SUOLO PUBBLICO DELLA PROPRIA ATTIVITA'

a tal fine di seguito descrive brevemente il progetto di attività su suolo pubblico.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

PROGETTO di ATTIVITA'

MISURE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RICHIESTO: m. x m. ____

BREVE DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA SU SUOLO PUBBLICO:

SPAZIO PER LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DELL'ESTENSIONE, CON INDICAZIONE DELL'AREA CHE SI INTENDE OCCUPARE E DEL TIPO DI ARREDI (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, altri elementi comunque facilmente rimovibili)

EVENTUALE DISPONIBILITA' A MIGLIORIE SULLO SPAZIO PUBBLICO UTILIZZATO (cura del verde, pulizia spazio, arredo ecc)



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

SI ALLEGANO:

- disegno/piantina, anche autoprodotti, dell'occupazione con indicate le metrature e la collocazione rispetto a dei punti di riferimento esistenti nell'area, (Esempi edifici, vie, accessi carabili etc etc ;
- fotocopia di un proprio documento d'identità (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità.

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Sasso Marconi fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi, Piazza Martiri delle Liberazione 6. Tel. 051 843511- PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. La Torre Cathy. e-mail: dpo@wildside.legal.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi.

La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa i responsabili delle Unità Operative del Comune sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la sopra riportata informativa e fornire l'assenso al trattamento dei propri dati personali

luogo e data

firma del titolare della Ditta
o del legale rappresentante della Società