

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA MONICA CATI**
Indirizzo **78 VIA DELL'ANNUNZIATA, 40037, SASSO MARCONI**
Telefono **349 85 86 217**
Fax
E-mail **clamonica@comune.sassomarconi.bo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 NOVEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2015** ad oggi contestualmente al ruolo svolto presso il Comune di Sasso Marconi per un 10% del proprio tempo lavoro -**DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA**

Date (da – a) **DA OTTOBRE 2004 AD OGGI (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ART. 110)**
Incarico a tempo determinato Dirigente di Staff del Comune di Sasso Marconi confermato con Determinazione della Responsabile dell'U.O Personale n° 238 del 28/05/2014 fino a fine mandato 2014 - 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sasso Marconi e Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

Tipo di azienda o settore Ente locale Comune e Unione di Comuni

Tipo di impiego

Dirigente di Staff - funzioni dirigenziali
Con responsabilità diretta dell'Area di Staff

DAL GIUGNO 2012 AL 2016 in assenza del Responsabile di Area servizi alla Persona:

delega aggiunta per le funzioni di Responsabile Area Servizi alla Persona (l'area racchiude al proprio interno le U.O Scuola Sport giovani e l'U.O Servizi sociali sanità casa cimiteri cani e gatti Biblioteca comunale)

nel **2013**, in assenza del Responsabile di Area e del Responsabile di U.O, assegnazione aggiunta delle funzioni di Responsabile di U.O Servizi sociali, sanità, scuola, nidi, casa.

Vicesegretario comunale

Dirigente Responsabile del Servizio sociale associato dell'unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di **Dirigente di staff**:

- Coordinamento generale dell'attività del Comune.
- Coordinamento e sovrintendenza al funzionamento generale dell'apparato comunale attraverso le strutture organizzative (Aree e Unità operative) e il luogo di coordinamento: **Conferenza di Staff**.
- Raccordo fra organi politici e struttura tecnica.
- Attività di pianificazione, progettazione strategica, coordinamento generale e controllo strategico sull'attuazione dei programmi e dei progetti definiti dagli organi politici negli appositi documenti di programmazione economica e finanziaria.
- Coordinamento sull'attività di controllo di gestione e monitoraggio sull'andamento dei servizi dell'Ente
- Attività di stimolo nei processi di innovazione
- Attività di progettazione e ricerca finanziamenti privati e su bandi pubblici
- Attività di valutazione del personale insieme all'O.I.V
- Attività di risoluzione criticità nelle U.O e nelle Aree

Datore di lavoro (normativa in materia di sicurezza sul lavoro)

Coordinamento della **Conferenza di staff** che riunisce il Segretario generale, i Responsabili di Area, titolari di Apo e, quando "allargata" anche i Responsabili di U.O.

Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica

Partecipazione al coordinamento dei Segretari/Direttori previsto dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni **all'Unione valle del Reno Lavino Samoggia**

Gestione diretta di problematiche particolarmente complesse quali ad esempio: gestione situazione derivata dal fallimento della società che gestiva le palestre comunali di Ca' De Testi con relativo mutuo da accollarsi, gestione "Vetro" refezione scolastica con conseguente rescissione del contratto, coordinamento insieme al Responsabile della Protezione civile comunale di situazioni di emergenza a seguito di terremoti, nevicate eccezionali, frane, alluvioni, bombe ecc.

Attività di programmazione progettazione monitoraggio controllo:

quale ad esempio: elaborazione insieme ai Responsabili di U.O e di area e al Segretario generale del recente "Progetto di riorganizzazione della struttura comunale" e della relativa nuova macrostruttura, impostazione del sistema di controllo di gestione e coordinamento nella raccolta dei dati, redazione documenti di programmazione strategica, coordinamento trasversale delle Aree nell'inserimento dati sul sito del comune e redazione insieme al Segretario comunale del Piano triennale per la trasparenza e l'anticorruzione

Progetti innovativi curati direttamente con il supporto degli uffici:

di seguito alcuni dei progetti più rilevanti degli ultimi 5 anni: Progetto "Nascita associazione di Comuni **"No spreconet"**, progetto **Tirocini formativi** per il reinserimento lavorativo di cassaintegrati lavoratori in mobilità e disoccupati, Servizio **Pedibus**, **Centro giovanile "rinnovato"**, studio di nuove modalità gestionali e di gara (project financing, gestione partecipata con associazioni sportive), inaugurazione e partenza della nuova **Casa della salute** con Azienda sanitaria, nascita dell'Ufficio turistico **Infosasso**, Il **gioco della Lumachina** (calendario di eventi sportivi con tesserina punti e premi), realizzazione **nuovo Skatepark**, ricerca fondi, altri progetti con particolare riferimento ai Servizi alla Persona,

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Elaborazione insieme alla Responsabile dell'Area servizi interni dei documenti di programmazione contabile con supporto nel coordinamento trasversale dei responsabili nella raccolta dei dati.

Elaborazione relazione previsionale e programmatica e documenti di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi

Elaborazione delle schede di "controllo di gestione"

COMMISSIONI DI GARA

Presidenza di commissioni di gara sopra soglia: Nidi, mensa, assicurazioni, trasporto scolastico, assistenza domiciliare, Interventi educativi disabili, ecc.

In qualità di **Responsabile area servizi alla Persona** (sia nel periodo di assenza del responsabile che a supporto del Responsabile assente per maternità) :

Coordinamento e gestione tramite le U.O dell'Area Servizi alla persona dei servizi attività inerenti:

Scuola e Nidi

Sociale

Casa

Cultura

Biblioteca

Turismo

Giovani

Cimiteri

Cani e gatti

Cooperazione internazionale

Partecipazione al TRIC e a gruppi di lavoro sul sociale

Elaborazione di capitolati di gara per forniture di beni e servizi attinenti i servizi alla persona:

Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Nidi e servizi prima infanzia, assistenza domiciliare e interventi educativi tempo libero, nuovo centro giovanile Papinsky , convenzioni gestione impianti sportivi, convenzioni servizi di pre post scuola

Date (da – a)

DAL 2 MAGGIO 1995 A OTTOBRE 2004 (VINCITRICE DI CONCORSO)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tempo indeterminato - funzionario amministrativo cat. D3, *posizione economica D4*
Comune di Sasso Marconi

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale Comune

Responsabile Area servizi alla Persona

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle tre U.O interne all'Area: **U.O Scuola Sport giovani, l'U.O Servizi sociali sanità casa cimiteri prevenzione randagismo, U.O Biblioteca comunale**

• Date (da – a)

DAL 1989 AL 1 MAGGIO 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Zola Predosa

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale Comune

Responsabile del Servizio attività produttive

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del servizio **commercio artigianato industria**: attività autorizzativa e abilitativa, pianificazione commerciale, gestione personale del servizio.

Si segnala l'elaborazione diretta, senza utilizzo di consulenti esterni, del Piano del commercio di Zola Predosa.

Negli ultimi due anni di lavoro presso il comune di Zola Predosa, anche **vice segretario** a scavalco del Comune di Zola Predosa

Esperienze

PIANI DI ZONA

Nel 2001, a seguito dell'individuazione con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 246/2001 degli obiettivi regionali di priorità sociale, vennero definiti gli attori istituzionali deputati alla realizzazione dei Piani di zona e successivamente, con atto di indirizzo della Giunta della Regione Emilia Romagna 11.3.2002 n. 329 "Linee guida per la predisposizione e l'approvazione dei Piani di zona (2002-2003)", nel 2002 inizio il percorso di predisposizione "partecipata" con i soggetti del privato sociale e gli enti preposti all'erogazione dei servizi socio - sanitari, del Piano di zona 2002 - 2003.

Il Distretto socio - sanitario di Casalecchio di Reno iniziò così il percorso di pianificazione socio - sanitaria "partecipata": il Comune di Sasso Marconi assunse il ruolo di coordinamento tecnico e politico e mi furono assegnate le funzioni di coordinamento tecnico.

Ho seguito la nascita del nuovo strumento di pianificazione socio - sanitaria in qualità di **coordinatore tecnico degli allora 11 comuni** del distretto socio - sanitario di Casalecchio di Reno.

Con questo ruolo, ho svolto attività di coordinamento tecnico e di progettazione, elaborazione, compilazione del primo Piano di zona sperimentale (PIANO DI ZONA **2002** - 2003) e dei successivi Piani di zona socio - sanitari fino al **2007** - per gli 11 Comuni del Distretto socio-sanitario di Casalecchio di Reno: Comuni di Anzola, Bazzano, Calderara, Casalecchio di Reno, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio, MonteSanpietro, Sasso Marconi, Savigno, Zola Predosa.

Non esistendo l'Ufficio di Piano, il Piano di zona allora veniva elaborato, e predisposto direttamente da me, sulla base delle indicazioni e delle linee dei Sindaci/Assessori del Distretto e dell'Azienda sanitaria, sulla base di quanto emerso dai tavoli tematici e in collaborazione con tutti i responsabili dei servizi sociali del distretto.

Come coordinatore tecnico del distretto socio sanitario di Casalecchio di Reno, ho partecipato, in rappresentanza degli 11 comuni, ai lavori del tavolo tecnico provinciale composto dai referenti delle aziende sanitarie di tutta la Provincia di Bologna e dai rappresentanti dei Comuni per i diversi distretti (tavolo coordinato da Maura Forni).

In tale ruolo, ho coordinato il lavoro dei Responsabili dei servizi sociali degli 11 comuni (poi 9 a seguito dell'uscita dal distretto di Anzola e Calderara) di raccolta dati, stesura delle azioni di progetto, compilazione delle schede di monitoraggio.

Di seguito segnalo il link al sito della città metropolitana dove, se necessario è possibile approfondire la lettura dei documenti allora da me predisposti con il supporto dei Responsabili dei servizi sociali dei comuni del Distretto (Piani di zona dal 2002 al 2007)::

<http://www.cittametropolitana.bo.it/sanitasociale/Engine/RAServePG.php/P/650111180408/T/Piani-di-Zona-salute-e-benessere>

Dal 2002 - al 2007 , essendo il Comune di Sasso Marconi comune capofila anche nella gestione dei budget di progetto distrettuali, ho gestito le attività amministrativo - contabili (determine, delibere, impegni di spesa rendicontazioni ecc.) necessarie per dare attuazione al Piano e alle singole progettazioni.

Nel 2007, a seguito di consolidamento dell'attività di pianificazione socio - sanitaria ed incarico ad Iress l'Ufficio di Piano è stato rafforzato.

Composizione di allora: Tecnici ed esperti di Iress + Gruppo di coordinamento tecnici comunali:
Coordinatore: Cati La Monica, Referente Azienda sanitaria: Giovanna Manai
Elisabetta Scoccati, Michele Peri

Negli anni successivi all'U.D.P sono state assegnate risorse dedicate di personale.

NASCITA DI ASC INSIEME

Nel **2009** ho seguito la partenza della nuova azienda consortile Asc Insieme, partecipando alla stesura dei diversi documenti statutari e contrattuali, e insieme a Elisabetta Scoccati e Francesca Isola ho seguito/coordinato la delegazione trattante di parte pubblica sovra comunale che portò all'approvazione degli accordi per il passaggio del personale in Asc.

Nel **2010** ho partecipato attivamente ai gruppi di lavoro e agli incontri fra Asc Insieme e Comuni per il perfezionamento del passaggio del personale e dei servizi prima gestiti dal Comune.

Dal **2010 al 2014** ho partecipato al Tric (per periodi non continuativi in sostituzione del Responsabile di Area o come Responsabile di Area) e ad alcuni gruppi di lavoro tematici.

CONFERIMENTO DEI SERVIZI IN UNIONE VALLE DEL RENO LAVINO SAMOGGIA

Nel **2014** ho partecipato al gruppo di coordinamento dei Segretari/Direttori con il compito di costruire insieme al Direttore dell'Unione il percorso di conferimento dei servizi associati.

Nel **2014** ho elaborato, insieme ad Aida Gaggioli, Responsabile di Casalecchio di Reno, il progetto di fattibilità per il conferimento in Unione delle funzioni socio - sanitarie e la relativa bozza di convenzione.

Sempre nel 2014 ho elaborato il progetto di fattibilità del **Servizio associato Gare** e la relativa convenzione per il conferimento di funzioni.

CITTA' METROPOLITANA

Ho partecipato al gruppo di lavoro provinciale sulla partenza della nuova Città metropolitana .- gruppo servizi alla persona

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE A BANDI

Ho curato e curo direttamente la stesura di progetti da presentare su bandi di finanziamento provinciali regionali comunitari e di fondazioni bancarie.

Di seguito alcuni dei principali progetti ammessi a finanziamento negli ultimi **7 anni** che hanno portato al Comune di Sasso Marconi finanziamenti per oltre € **1.800.000**.

- Progetti di sviluppo e **promozione del commercio** a valere sulla Legge 41/97 - progetti sulle annualità dal 2007 al 2011
- Il **gioco della Lumachina** (Bando Regione Sport)
- **Realizzazione dell'Aula della Memoria** (comunità europea)
- Regione)
- PTPL filone Uit e filone **progetti di valorizzazione turistica** (Provincia)
- Realizzazione **Skate Park** (Regione)
- Progetto distrettuale **Centro X Centro giovani** (Regione) - in attesa di risposta
- "1909 – 2009" - **Restyling del piazzale del complesso monumentale di Villa Griffone e del Mausoleo Marconi**, dichiarato Monumento Nazionale, nell'anno del centenario del Nobel a Guglielmo Marconi
- **Camper che ti passa** - progetto per la realizzazione di un'area di sosta camper (associazione produttori camper)
- La **filiera della legalità** (Regione Emilia Romagna)
- **Aula di educazione alimentare** (Fondazione Carisbo e Fondazione Del Monte)
- **Oasi san Gherardo** - realizzazione di un centro visite naturalistico (PSR Asse 3)
- Insieme all'U.O opere pubbliche: progetti di edilizia scolastica e sportiva

APPROFONDIMENTO SU "CONVENZIONI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B"

Negli ultimi anni ho approfondito il tema dell'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo "B" come possibile strumento di integrazione sociale e al contempo come possibile modalità di gestione di servizi . (convenzioni per la gestione del verde pubblico, del servizio di pulizie e di altri servizi innovativi quali quello attivato a Sasso Marconi a supporto della programmazione diretta di cinema e teatro - servizio di custodia cassa ecc.

Istruzione e formazione

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seconda Laurea in Economia e commercio presso la Facoltà di Economia e Commercio di Bologna con voti 106 su 110 |
| • Qualifica conseguita | con Tesi "Prime ricerche sul pensiero economico giapponese" - relatore Prof. Giorgio Gattei
Dottore in economia |
| • Date (da – a) | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza alla Facoltà di Giurisprudenza di Bologna con voti 110 e lode su 110 |
| • Qualifica conseguita | con Tesi " La programmazione regionale" relatore Dott Antonio di Pietro
Dottore in legge |
| • Date (da – a) | 1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maturità classica presso il Liceo Minghetti di Bologna con voti 60 su 60 |

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Partecipazione annuale ai corsi organizzati da Anci, dalla Comunità montana di Vergato, dalla Provincia di Bologna su Bilancio, Personale, Legge di stabilità, Modifiche tributarie, percorso per convenzione Agenzia entrate recupero evasione, procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione, accesso ecc.

Corsi tematici sulla comunicazione, interna ed esterna e su nuove modalità di gestione di gruppi ("Relazione e comunicazione", "Pensiero divergente e pensiero convergente")

Percorso organizzato dalla Commissione Mosaico sulla parità di genere nell'ente locale e partecipazione a seminari convegni e laboratori in tema di servizi sociali e socio sanitari

Master Spisa sul nuovo "Bilancio armonizzato"

INTERVENTI IN QUALITÀ DI RELATORE

2010 - Seminario di approfondimento e di lavoro Casa della conoscenza *Casalecchio di Reno*
"Per una nuova partnership sociale tra cooperazione sociale di tipo b ed Enti locali"

"L'incontro di "diversi" e la valorizzazione delle professionalità: l'esperienza di Sasso Marconi Cati La Monica - Seminario conclusivo svoltosi a Zola Predosa a conclusione dell'esperienza di progettazione **partecipata nei Comuni di Zola Predosa Casalecchio di Reno, Sasso Marconi**, intervento pubblicato successivamente all'interno del Libro "Il bambino educatore" Progettare con i bambini per migliorare la qualità urbana - a cura di Daniela Poli da una ricerca coordinata da Mauro Giusti per i Comuni di Zola Predosa, Sasso Marconi, Casalecchio di Reno Alinea Editrice, Firenze 2006

Interventi all'interno di momenti formativi, seminari e di studio su Pianificazione socio sanitaria: piani di zona, piani per la salute, rapporto azienda sanitaria/comuni e sugli strumenti di programmazione contabile dei comuni.

COMMISSIONI DI CONCORSO

Ho partecipato a diverse commissioni di concorso, in qualità di presidente o esperto, per selezione di profili amministrativi categoria C e D sia presso il Comune di Sasso Marconi che presso altri Comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ritengo di avere una buona attitudine e propensione nelle relazioni individuali e di gruppo, capacità maturata anche a seguito di una lunga esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ritengo di avere ottime capacità e competenze organizzative, che si sono sviluppate per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine e propensione alle materie logico - matematiche - studio di sistemi organizzativi complessi (università, società sportiva, formazione sul lavoro, corsi specifici) - necessità di bilanciare il proprio tempo lavoro disponibile con la quantità di obiettivi da portare a termine; - "gavetta" di anni di lavoro in servizi complessi (l'errore, se giocato in modo positivo, porta con sè sempre un miglioramento)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>CONOSCENZE INFORMATICHE BUONE: EXCELL, WORD, POWER POINT CONOSCENZE DI BASE DI ATTREZZATURE TECNICHE (PROIETTORI, COMPUTER, MIXER LUCI)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>Illustro disegni per bambini (selezionata per una mostra al Kokusai Art di Tokio) Suono il pianoforte per hobby Ho recitato per molti anni nella Compagnia teatrale "O di legno" portando in scena diverse commedie classiche di Goldoni, Feydou, Gianni Rodari, Shakespeare ecc.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>Presidente della associazione sportiva C.S.I Sasso Marconi negli anni '80 Istruttrice di nuoto negli anni '80 e '90 Allenatrice di pallacanestro dal 1978 al 1985 Animatrice di feste per bambini: letture di storie, giochi e magie Accompagnatrice di gruppi di adolescenti in trekking, campi scuola, feste nazionali sportive - anni '80 e '90 Giocatrice di pallacanestro a livello agonistico - dal 1978 al 2004 Nell'adolescenza ho praticato anche pallavolo atletica pallacanestro Oggi mi diverto a giocare a ping pong</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B