



CONCESSIONE IN USO LOCALI BOTTEGA ALL'INTERNO DEL O BORGO DI COLLE AMENO.

Il Dirigente di Staff

e

Concessionario

Articolo 1 Oggetto

Il Comune di Sasso Marconi concede in uso il locale sito nel Borgo di Colle Ameno, in via Borgo di Colle Ameno n. 1 a _____ come sopra generalizzata, che accetta, l'autorizzazione ad occupare in modo permanente i locali di cui all'allegata planimetria "A" .

La concessione è finalizzata allo svolgimento di attività artigianale di _____ (specificare) _____.

secondo il progetto di attività presentato in sede di avviso pubblico e allegato al presente contratto.

Articolo 2 Durata della concessione

La concessione in uso viene effettuata a norma degli artt.1615 e segg. del c.c. e della L.392/78, Capo II.

I locali vengono concessi nello stato d'uso in cui si trovano.

La concessione d'uso si intende accordata per la durata di anni 3 a decorrere dal _____ sarà rinnovata per ulteriori anni 3, previa adozione di atto di rinnovo da parte del Comune.

La rinnovazione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, mediante lettera raccomandata, entro 12 mesi precedenti alla scadenza, con le modalità di cui all'art. 29 Legge n. 392/78.

Il rinnovo ulteriore è rimesso al potere discrezionale dell'Amministrazione la quale potrà concederlo o non concederlo senza che il Concessionario possa per questo pretendere indennizzi di sorta o rimborso danni o altro.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di procedere in qualsiasi momento alla risoluzione o alla modifica della concessione o all'imposizione di nuove condizioni qualora lo richiedessero



motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta, mediante lettera raccomandata, almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso deve avere luogo. Per la modifica della concessione o l'imposizione di nuove condizioni si stabiliscono gli stessi termini della risoluzione della concessione. In nessun caso il Concessionario potrà pretendere alcun risarcimento di sorta.

Articolo 3 Responsabilita'

La presente concessione si intende fatta senza pregiudizio di diritti di terzi e perciò il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, che potesse pervenirgli a seguito della presente concessione nonché a seguito di danni, inconvenienti o altro derivanti dalla sistemazione dei locali concessi in uso o dall'attività svolta all'interno degli stessi.

Articolo 4 Oneri del concessionario

L'attività svolta all'interno dei locali concessi in uso dovrà essere esercitata conformemente alle disposizioni di legge;

Dovranno inoltre essere osservate le norme condominiali per i locali posti all'interno del Borgo di Colle Ameno;

Prima dell'inizio, il Concessionario dovrà acquisire tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e quanto altro previsto dalla normativa in materia, al fine di poter svolgere la propria attività nel pieno rispetto della legge.

L'attività dovrà, altresì, essere svolta conformemente a tutte le normative igienico-sanitarie, a quelle in materia di sicurezza e ad ogni normativa prevista per l'attività svolta all'interno dei locali in concessione d'uso.

Al fine di poter svolgere la propria attività secondo quanto previsto dalle normative di settore, il Concessionario è autorizzato ad eseguire tutti i lavori necessari all'immobile.

Articolo 5

È a carico del concessionario



- a) l'obbligo di pagamento del canone;
- b) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria;
- c) il pagamento delle utenze;
- d) il pagamento delle spese di gestione, compresi quelli relativi alla voltura delle utenze;
- e) la stipulazione dell'assicurazione contro i danni;
- f) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- g) le imposte e tasse.

Il Concessionario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della L. n.46/90 e del D.Lgs. n.626/94, rispettando gli impianti a norma e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.

L'inizio dei lavori per la sistemazione interna dei locali, qualora necessario, così come ogni altro eventuale intervento successivo dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dai servizi tecnici comunali.

Altri oneri

Il concessionario dovrà inoltre impegnarsi a:

- 1) impegnarsi ad aprire la propria bottega al pubblico qualora richiesto dal comune per manifestazioni iniziative ed altre attività svolte all'interno del Borgo Di Colle Ameno.
- 2) partecipare a momenti informativi/ formativi sul borgo illuminista di Colle Ameno così da poter diventare parte attiva nell'attività di formazione del Borgo
- 3) rendersi disponibile sulla base di un calendario concordato per attività rivolte ai giovani e alle scuole.

Articolo 5 Divieto di subconcessione



La presente concessione non potrà essere ceduta ad altro soggetto senza lo specifico consenso scritto del Comune che potrà pertanto decidere di autorizzare o non autorizzare la cessione. Per la mancata autorizzazione il Concessionario non potrà pretendere alcun indennizzo.

Articolo 6 Canone di utilizzo

Il Concessionario corrisponderà al Comune un canone mensile pari a Euro 50,00, oltre a Iva di legge se e in quanto dovuta

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune trimestralmente dal _____ e, fino alla scadenza della concessione o revoca, con le seguenti scadenze.

In considerazione della particolare agevolazione nella concessione dei locali comunali, per i quali si vede corrisposto un canone inferiore a quelli "di mercato", essendo i locali e le attività autorizzate, inseriti in un progetto generale di valorizzazione del Borgo, il Concessionario rinuncia fin d'ora alla richiesta, in caso di scadenza e/o revoca della concessione, di indennità per la perdita dell'avviamento.

Articolo 7 Deposito cauzionale

Il deposito cauzionale è pari a tre mensilità, così come di seguito stabilito: Euro 150,00

Articolo 8 Termine e Revoca della concessione

Allo scadere della concessione o in caso di revoca della stessa, il Concessionario dovrà ripristinare i locali nello stato in cui erano, eliminando quindi tutte le opere eseguite al fine di svolgere la propria attività. È fatto salvo il normale deperimento d'uso. I costi saranno ad esclusivo carico del Concessionario. Il Comune potrà chiedere di lasciare gli immobili nello stato in cui si trovano (con le trasformazioni effettuate per l'adeguamento allo svolgimento dell'attività), senza che per questo sia riconosciuto alcun corrispettivo.



Dovrà, altresì, rimuovere a proprie spese tutte le attrezzature e tutti gli arredi all'interno del locale stesso.

Qualora il Concessionario non ottemperasse alle disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione comunale, Il Comune provvederà d'ufficio a svolgere le necessarie manutenzioni e il ripristino dei locali ponendo tutte le spese a carico del Concessionario inadempiente.

Il Comune potrà decidere, quantificandone il corrispettivo, se mantenere gli arredi e le attrezzature presenti.

Articolo 9 Penali

L'inadempienza del concessionario a qualcuna delle prescrizioni e delle condizioni della presente convenzione, l'inosservanza a disposizioni di legge e di regolamento inerenti l'attività potranno essere causa dell'immediata risoluzione della concessione.

Gli inadempimenti dovranno essere contestati al concessionario che potrà entro 30 giorni dalla contestazione presentare apposite memorie difensive alle quali il concedente darà risposta.

Articolo 10 Foro competente

Per tutte le controversie che avessero da insorgere tra il Comune e il Concessionario è competente il Foro di Bologna.

Articolo 11 Ulteriori oneri concessionario

Sono a carico del Concessionario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Articolo 12 Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento



generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
- Titolare del trattamento è il Comune di Sasso Marconi, con sede a Sasso Marconi, p.zza dei Martiri n.6 – cap 40037

Formatted: Font: (Default) Calibri,
Font color: Black