



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

Area di Staff

Acquisti e Gare

DETERMINA N. 314 DEL 03/10/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SASSO MARCONI E CONCESSI IN COMODATO D'USO, EX ART. 2, LETT. B), LEGGE N. 120/2020, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. RIVOLTA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS 50/2016 PER PERIODO 1.11.2022-31.10.2023 OLTRE EVENTUALE PROROGA FINO A N. 6 (SEI) MESI. LOTTO N. 1 CIG 9428253880 - LOTTO N. 2 CIG 9428260E45

LA DIRIGENTE

Richiamate:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 03 Febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022-2024;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07 Febbraio 2022, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e assegnate alla Dirigente dell'Area di Staff, ai singoli Responsabili di Area e di Unità Operative le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2022;

Tenuto che in data 23.06.2022 veniva pubblicato sul portale Sater, della Regione Emilia-Romagna l'avviso di manifestazione d'interesse per partecipare alla procedura ex art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020 da esperire tramite Procedura Negoziata sul MERER di Intercent-ER, per l'affidamento del servizio adi pulizia dei locali comunali in proprietà ed in comodato d'uso procedura divisa in due lotti funzionali; e che al termine della pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse, rivolto esclusivamente a cooperative sociali di cui alla lett. b) dell'art. 1, co. 1 della legge n. 381/1991 e s.m.i. (nel seguito, definite di tipo B) registrate al MERER al CPV 90910000-9, sono pervenute le seguenti n. 5 (cinque) istanze:

N. PROGRESSIVO	DATA RICEZIONE	REGISTRO DI SISTEMA
----------------	----------------	---------------------

1	29/06/2022 11:49	PI172144-22
2	29/06/2022 13:47	PI172748-22
3	01/07/2022 10:53	PI174789-22
4	01/07/2022 12:26	PI174998-22
5	08/07/2022 11:06	PI180487-22

- Dal verbale di verifica delle istanze di partecipazione risultano escluse n. 2 domande per mancanza del requisito di ammissione iscrizione alla categoria merceologica e mancanza del requisito di partecipazione avente sede legale nella Regione Emilia-Romagna, pertanto le istanze ammesse risultano:

N. PROGRESSIVO	DATA RICEZIONE	REGISTRO DI SISTEMA
2	29/06/2022 13:47	PI172748-22
3	01/07/2022 10:53	PI174789-22
4	01/07/2022 12:26	PI174998-22

Atteso che il valore stimato dell'appalto di pulizia immobili, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per il periodo complessivo di n. 12 (dodici) mesi non tacitamente rinnovabile, - da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base al miglior rapporto qualità-prezzo ritenuto il servizio ad alta intensità di manodopera ex art. 50, co. 1 del Codice dei contratti pubblici - è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e alla specifica soglia di obbligatorietà di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risultando così suddiviso:

- **LOTTO N. 1: 99.000,00 (IVA esclusa)**, nell'allegato 1 vengono specificati i locali ed i giorni di pulizia comprensivo di un importo presunto pari ad € 30.000,00 di spese di pulizie ordinarie per palestre e sale a chiamata;
- **LOTTO N. 2: 26.400,00 (IVA esclusa)**, nell'allegato 2 vengono specificati locali e giorni di pulizia
il periodo di riferimento per i due lotti è dal 1.11.2022 al 31.10.2023

Appurata la competenza del Comune di Sasso Marconi in caso di procedure di affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, non rientrando le stesse in quanto previsto dalla Convenzione associativa sottoscritta tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa e l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per l'acquisizione in forma associata di lavori, beni e servizi (Rep. 18/2014) e dal Regolamento di Organizzazione della Centrale Unica di Committenza - Servizio Associato Gare, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 27/02/2017.

Verificata la disponibilità di bilancio e alla luce della programmazione pluriennale di cui sopra, si ritiene di poter proseguire con la procedura di affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso, ex art. 1, co. 2, lett. b), della legge n. 120/2020 tramite procedura negoziata e acquisizione delle relative offerte sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER).

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le linee guida n. 4 aggiornate con la Delibera del Consiglio ANAC n. 636 del 10 luglio 2019, per cui gli esiti delle verifiche attivate sull'operatore economico vengono conservati agli atti;

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.
-

DETERMINA

Di avviare il procedimento finalizzato all'affidamento, ex art. 1, co. 2, lett. b), della legge n. 120/2020, del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Sasso Marconi e concessi in comodato d'uso, tramite il ricorso a Procedura Negoziata per le cooperative sociali di cui alla lett. b) dell'art. 1, co. 1 della legge n. 381/1991 e s.m.i., registrate al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER) al CPV 90910000-9, che hanno fatto istanza per manifestazione di interesse alla partecipazione, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici vigente.

Di trovare copertura alla spesa stimata dell'appalto sulla base della programmazione pluriennale ma di rimandare a successivi atti gli impegni per i n. 2 (due) lotti, per il periodo 01 novembre 2022-31 ottobre 2023 oltre eventuale proroga fino a n. 6 (sei) mesi, a valere su:

Titolo 1 – Spese correnti

Missione 1 – Servizi Istituzionali e generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

cap./art. 1231/162

Di approvare in questa sede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, gli schemi della documentazione necessaria per l'indizione della Procedura Negoziata:

- la lettera d'invito, con l'indicazione dei criteri di valutazione dell'offerta;
- i n. 2 (due) capitolati, rispettivamente per il lotto 1 e il lotto 2;
- il modello di DGUE;
- l'istanza di partecipazione;
- i modelli delle dichiarazioni sostitutive, delle quali verrà richiesta restituzione debitamente compilate e sottoscritte;

Di dare atto che fanno parte dei documenti tecnici anche il codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi e l'informativa sul trattamento dati.

Di rinviare la nomina della Commissione di gara a successivo provvedimento.

Di impegnare a favore dell'A.N.AC. la somma complessiva di **€ 30,00** dovuta quale contributo in relazione all'importo stimato complessivo posto a base di gara, ai sensi della Delibera di Consiglio n. 830 del 21 dicembre 2021, sul seguente capitolo:

cap./art./anno 1239/285

titolo 1 – Spese correnti

missione 1 – Servizi istituzionali

programma 11 – Altri servizi generali

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio per l'anno in corso, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009 conv. con modifiche da L. 102/2009.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile;

Di dare, inoltre, atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, sarà apposto sul foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso.

LA DIRIGENTE

LA MONICA CATI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Missione e Programma	Movimento	CIG	CUP	Importo
Impegno	2022	01 11		ACCORDO_A MM_AGGIUDI CATRICI		30,00
Capitolo/Articolo	1239/285 PUBBLICAZIONI PER GARE E INCARICHI -					
Soggetto	A.N.A.C. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE EX AVCP					

ALLEGATI

- **CAPITOLATO LOTTO 1**

(impronta: CA2125DC90803F89106D203D2413BAE245BBBF45E0419D6A1B76BB91DC96C522)

- **CAPITOLATO LOTTO 2**

(impronta: 314737AD86A8C233D1ABB152FC12E30016FC5D1E69484F4E5E7EBD1DE7227AB3)

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(impronta: 32B62B2605BC8845A383259BD2F020CE7C1C086B79155C11CF29AD976AB35087)