



## Comune di Sasso Marconi – Ufficio Tributi

Piazza dei Martiri, 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051/843529 e 051/843546

e-mail: [tributi@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:tributi@comune.sassomarconi.bo.it) - PEC: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

Orari di apertura: lunedì e mercoledì 15–18; martedì, giovedì e venerdì 8:30–13

SPAZIO RISERVATO  
AGLI UFFICI

### DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE RELATIVA A UTENZA DOMESTICA TARI (TASSA DEI RIFIUTI)

(Utilizzano il presente modulo i soggetti già iscritti negli elenchi della TARI)

Legge 147/2013 art. 1 comma 639 e art. 16 del Regolamento comunale vigente

**Tipo di dichiarazione** (selezionare una delle due opzioni)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La presente dichiarazione sostituisce la precedente (per esempio, per trasferimento in altro immobile e per variazioni catastali o della metratura calpestabile relative all'utenza in essere)

#### DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La presente dichiarazione integra la precedente (per aggiunta di fabbricati all'utenza in essere)

#### Dati dell'intestatario dell'utenza

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Residenza anagrafica

Codice fiscale

Domicilio digitale di elezione  
(e-mail e/o PEC)

Recapito telefonico

Elezione del recapito presso  
terzi (indicare nome e cognome,  
e-mail ordinaria o PEC)

#### Motivo della variazione

(A) *Trasferimento della residenza o del domicilio all'interno del Comune.*

(B) *Variazione dei dati catastali o della superficie calpestabile di almeno uno dei fabbricati a cui l'utenza in essere si riferisce.*

(C) *Aggiunta di uno o più immobili all'utenza in essere.*

*Se l'aggiunta degli immobili è derivante da eredità, indicare il nome del familiare la cui utenza TARI sia contestualmente da cessare:*

Cognome e nome

**Titolo di occupazione dei fabbricati oggetto della dichiarazione**

Proprietà/  
comproprietà       Locazione       Comodato d'uso/  
uso gratuito

Usufrutto

**Dati del proprietario o usufruttuario dell'immobile/degli immobili oggetto della dichiarazione (se diverso dal dichiarante)**

Cognome e nome

Codice fiscale

**Decorrenza della variazione dichiarata**

Giorno       Mese       Anno

(La dichiarazione di variazione produce effetti a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui si verifica la causa di variazione denunciata, se la dichiarazione viene presentata entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello in cui la causa si è verificata.)

**Dati dell'immobile/degli immobili oggetto della dichiarazione (abitazione, ed eventuali garage e cantine)**

Immobile 1

Categoria       foglio       mappale       sub

Ubicazione

Indicare in mq la superficie calpestabile, che è quella soggetta a tassazione, dell'immobile (corrisponde di norma all'80% della superficie catastale totale, escluse le aree scoperte, come indicata sulla visura catastale)

Indicare, in mq, la superficie calpestabile di eventuali balconi o portici a uso abitativo verandati non compresi nel perimetro dell'edificio

Solo in caso di dichiarazione integrativa, indicare se l'immobile 1 è adibito dal dichiarante a sua abitazione principale o relativa pertinenza, ovvero se è tenuto a disposizione:

Abitazione principale o relativa pertinenza

Immobile tenuto a disposizione

Immobile 2

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Indicare in mq la superficie calpestabile, che è quella soggetta a tassazione, dell'immobile (corrisponde di norma all'80% della superficie catastale totale, escluse le aree scoperte, come indicata sulla visura catastale)

Indicare, in mq, la superficie calpestabile di eventuali balconi o portici a uso abitativo verandati non compresi nel perimetro dell'edificio

Solo in caso di dichiarazione integrativa, precisare se l'immobile 2 è adibito dal dichiarante a sua abitazione principale o relativa pertinenza, ovvero se è tenuto a disposizione:

Abitazione principale o relativa pertinenza

Immobile tenuto a disposizione

Immobile 3

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Indicare in mq la superficie calpestabile, che è quella soggetta a tassazione, dell'immobile (corrisponde di norma all'80% della superficie catastale totale, escluse le aree scoperte, come indicata sulla visura catastale)

Indicare, in mq, la superficie calpestabile di eventuali balconi o portici a uso abitativo verandati non compresi nel perimetro dell'edificio

Solo in caso di dichiarazione integrativa, precisare se l'immobile 3 è adibito dal dichiarante a sua abitazione principale o relativa pertinenza, ovvero se è tenuto a disposizione:

Abitazione principale o relativa pertinenza

Immobile tenuto a disposizione

Immobile 4

Categoria  foglio  mappale  sub

Ubicazione

Indicare in mq la superficie calpestabile, che è quella soggetta a tassazione, dell'immobile (corrisponde di norma all'80% della superficie catastale totale, escluse le aree scoperte, come indicata sulla visura catastale)

Indicare, in mq, la superficie calpestabile di eventuali balconi o portici a uso abitativo verandati non compresi nel perimetro dell'edificio

Solo in caso di dichiarazione integrativa, precisare se l'immobile 4 è adibito dal dichiarante a sua abitazione principale o relativa pertinenza, ovvero se è tenuto a disposizione:

Abitazione principale o relativa pertinenza

Immobile tenuto a disposizione

### Superfici escluse dal computo della metratura calpestabile ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale

	Immobile 1	Immobile 2	Immobile 3	Immobile 4
Parti dei locali di altezza non superiore a metri 1,80	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>
Vani tecnici (per esempio, vano caldaia, ascensori interni e montacarichi)	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>	mq <input type="text"/>

### Persone conviventi o coabitanti con l'intestatario dell'utenza (se gli immobili oggetto della dichiarazione sono adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze)

Cognome e nome	Data di nascita	Relazione con l'intestatario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nessun convivente o coabitante

### Eventuale richiesta di riduzione tariffaria (selezionare una sola opzione)

Riduzione del 25% per abitazione con singolo occupante residente

Riduzione del 15% per abitazione tenuta per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo; l'abitazione non è ceduta in comodato o locazione

- Riduzione del 25% per l'utente che risiede o abbia la dimora per più di sei mesi l'anno al di fuori del territorio nazionale
- Riduzione del 15% per agricoltori occupanti la parte abitativa di costruzioni rurali (cat. A/6)

(L'applicazione delle riduzioni tariffarie decorre dal primo giorno dell'anno di imposta successivo a quello in cui viene denunciato il sussistere delle condizioni per la loro applicazione.)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **dichiaro:**

- di avere fornito tutte le informazioni richieste in mio possesso, rilevanti ai fini della presente denuncia, e che le stesse corrispondono al vero.

Data e luogo,

**Stampare il documento e apporre la firma autografa**

FIRMA DEL DICHIARANTE

-----

#### **Modalità di presentazione della dichiarazione**

La presente dichiarazione può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- trasmissione via e-mail, unitamente a copia di un documento di identità del dichiarante, all'indirizzo e-mail del Comune: [protocollogenerale@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:protocollogenerale@comune.sassomarconi.bo.it);
- trasmissione da PEC personale del dichiarante (in questo caso non serve allegare copia del documento di identità) all'indirizzo PEC dell'ente: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it); qualora l'indirizzo di PEC dal quale si effettua la trasmissione appartenga a soggetto diverso dal dichiarante, occorre allegare copia del documento di identità di quest'ultimo;
- presentazione brevi manu al servizio di protocollo generale dell'ente presso l'Ufficio ATUXTU - Comunica (casa comunale – piano terra), negli orari di apertura al pubblico;
- presentazione brevi manu all'Ufficio Tributi (casa comunale – secondo piano), negli orari di apertura al pubblico.

Firma del dipendente addetto al ritiro, nel caso di presentazione brevi manu (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).

VISTO FIRMARE \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: DEFINIZIONE**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessarie per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

In particolare, i dati raccolti dall’Ufficio Tributi verranno utilizzati esclusivamente per le attività collegate alla gestione (per esempio: riscossione spontanea e coattiva, accertamento, rateizzazione, rimborso) dell’Imposta Unica Comunale (I.U.C.), che consta di IMU, TASI e TARI.

**MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati, indicati sul modello di cui la presente informativa costituisce parte integrante, è obbligatorio. L’eventuale rifiuto di conferire i dati in questione rende impossibile lo svolgimento delle attività dell’Ufficio Tributi indicate più sopra alla sezione “Finalità e base giuridica”.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
  - ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
  - soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri, 6 – 40037, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:dpo@comune.sassomarconi.bo.it), ovvero scrivendo all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri, 6 – 40037.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).