



CITTA' DI SASSO MARCONI

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza dei Martiri, 6 – 40037

www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC:

comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F.01041300375 P.IVA 00529971202

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: PRATICHE EDILIZIE

(ai sensi della L.241/1990 e del D.P.R. 184/2006)

Io sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____ Cod.Fisc. _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel./cell _____ email _____

eventuale indirizzo pec _____

in qualità di

proprietario/comproprietario acquirente/affittuario amministratore condominiale confinante
dell'immobile alle cui pratiche edilizie si richiede l'accesso

professionista incaricato dalla Sig.ra/dal Sig* _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di: proprietario/comproprietario acquirente/affittuario amministratore condominiale confinante

***allegare delega firmata e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante**

professionista incaricato dal Tribunale di* _____

allegare atto incarico/delega/procura

altro (specificare) _____

Dati Immobile

Via/P.zza _____ n. _____ scala _____ int. _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Uso _____

per agevolare la ricerca si chiede, se possibile, di fornire nominativo di precedenti proprietari/detentori dell'immobile: _____

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che la presente richiesta di accesso è motivata dal seguente interesse (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione alla quale è richiesto l'accesso - in base al quale si presenta la richiesta)

CHIEDO

- di prendere visione
- di ricevere copia fotostatica (previa presa visione)

delle pratiche edilizie relative all'immobile sopra indicato

CHIEDO in particolare

- di verificare lo stato legittimo dell'immobile
- di accedere a tutte le pratiche edilizie relative all'immobile (*vedere Costi e modalità di pagamento in calce*)
- di accedere alle seguenti pratiche edilizie (*indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta*) :

Numero Pratica _____

Numero Protocollo Generale _____

Data _____

- dichiarazione di conformità degli impianti **compilare** :

tipo di impianto _____ *anno di installazione* _____

ditta installatrice _____ *proprietario dell'immobile* _____

in caso di delega ad altri compilare il seguente campo

DELEGO

alla visione la Sig.ra/il Sig.* _____

***allegare documento di identità del delegato fronte e retro**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

data _____ firma del richiedente _____

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Ai sensi del comma 4 art.25 L.241/1990, trascorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso senza che l'Amministrazione si sia pronunciata, "... questa si intende respinta".

Ai sensi dell'art.3 D.P.R. 184/2006 il Comune di Sasso Marconi è tenuto a dare comunicazione mediante invio di copia della presente richiesta agli eventuali contro interessati, che possono presentare una motiva opposizione entro 10 giorni dalla ricezione.

Ai sensi della nota DICA/20659/2.4.5.2.4 del 27/12/2007 della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la notifica ai contro interessati della richiesta di accesso comporta l'interruzione dei termini per provvedere sulla richiesta. Il termine tornerà a decorrere dal momento della ricezione della raccomandata da parte dei contro interessati o con la fine del periodo di compiuta giacenza.

Ai sensi del comma 5 art. 6 D.P.R. 184/2006, se al momento della presentazione la richiesta risulta irregolare o incompleta, il termine del procedimento sarà immediatamente interrotto. Il termine riprenderà a decorrere dalla presentazione della documentazione corretta o completa.

da compilare al momento della presa visione dei documenti amministrativi ammessi all'accesso

per **presa visione**

firma del richiedente o di un suo delegato

timbro e firma funzionario comunale

Informazioni utili

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta, completa di allegati, può essere inviata a mezzo:

- **pec** all'indirizzo comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it;
- **e-mail** all'indirizzo protocollogenerale@comune.sassomarconi.bo.it;
- **posta ordinaria** al Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri della Liberazione n.6 – 40037 Sasso Marconi (BO)
- **presentata a mano** presso lo sportello @tuxtu-Comunica negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito del Comune di Sasso Marconi www.comune.sassomarconi.bologna.it

Costi

Il pagamento dei diritti di ricerca e visura è pari a € 42,00.

Nel caso in cui le pratiche oggetto della richiesta siano in numero superiore a tre, dovrà essere successivamente versato a conguaglio l'importo di € 10,00 per ogni pratica aggiuntiva fino ad un massimo di € 100,00 oltre ai € 42,00 di cui sopra.

Modalità di pagamento:

- tramite il **Portale dei Pagamenti** (servizi on-line>pagamenti) sul sito del Comune di Sasso Marconi con causale, scegliendo "Pagamento Spontaneo" > "Diritti Accesso pratiche edilizie"
- presso lo Sportello **@tuxtu-Comunica**

Al momento della presentazione della domanda andrà esibita l'attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di ricerca e visura. In mancanza non si darà corso alla ricerca dei documenti.
--

Le copie potranno essere eventualmente effettuate direttamente presso gli uffici comunali dell'edilizia privata per fogli fino al formato A3. Per elaborati di dimensioni superiori a fogli formato A3, il Comune recapita presso le copisterie di fiducia i documenti ammessi all'accesso per copie in bianco e nero e/o a colori; in questo caso il ritiro delle copie e i costi di riproduzione sono a carico del richiedente e vanno concordati con le copisterie stesse.

Tempi e modalità per la presa visione e il ritiro copie

Le pratiche edilizie richieste e ammesse all'accesso possono essere visionate previo appuntamento presso l'Ufficio Edilizia Privata.

Attraverso i recapiti indicati nella presente richiesta, il Comune concorderà con il richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in cui prendere visione o ritirare copia delle pratiche richieste e ammesse all'accesso.

La presa visione deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della disponibilità delle pratiche. Decorso tale termine la richiesta e le pratiche vengono archiviate.

Eventuali rinunce vanno comunicate telefonicamente al n. 051/843504 o via email all'indirizzo segreteria@comune.sassomarconi.bo.it

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS. 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e specificatamente quelle inerenti i procedimenti e le attività amministrative afferenti al Settore Area Tecnica:

Unità Operativa Viabilità (occupazione suolo pubblico, installazione mezzi pubblicitari, installazione cartelli indicatori, autorizzazione passo carraio, autorizzazione cantiere stradale, installazione specchio parabolico);

Unità Operativa Ambiente (autorizzazione abbattimento alberature, autorizzazione allo scarico, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione unica ambientale, prevalutazione di incidenza, richiesta pattumella, richiesta di nuova pattumella per smarrimento, richiesta sacchi aggiuntivi per raccolta indifferenziata, adesione al compostaggio domestico, cessazione compostaggio domestico);

Unità Operativa Edilizia Privata (accesso agli atti pratiche edilizie, attribuzione numero civico, certificato di idoneità igienico-sanitaria, richiesta voltura pratiche edilizie, messa in esercizio impianti elevatori e richiesta numero di matricola, valutazione preventiva);

Unità Operativa Pianificazione Territoriale ed Opere Connesse (certificato di destinazione urbanistica).

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati

che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;

Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";

il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";

il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";

il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";

il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";

il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]".

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo e-mail atuxtu@comune.sassomarconi.bo.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).