

MODULO DI RICHIESTA PATROCINI ONEROSI E CONTRIBUTI PER PROGETTI MANIFESTAZIONI EVENTI ATTIVITA'

ANNO _____

Al Sindaco e all'Assessore:

- Sport
- Cultura
- Scuola
- Pari opportunità
- Servizi Sociali e Sanità
- Ambiente
- Attività Produttive – Turismo
- Urbanistica Lavori pubblici
- Protezione civile

Il/La sottoscritto/a _____
legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____
con sede a _____ in Via _____
telefono _____ email _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
recapito telefonico del legale rappresentante _____
email del legale rappresentante _____

Indicare se trattasi di:

- Assoc. APS iscritta al RUNTS ai sensi del D.Lgs. 117 del 3/7/2017 ss.mm.ii.**
- Assoc. ODV iscritta al RUNTS ai sensi del D.Lgs. 117 del 3/7/2027 ss.mm.ii.**
- Altro ETS (specificare) _____ iscritto al RUNTS ai sensi del D.Lgs. 117 del 3/7/2017 ss.mm.ii, Sezione (specificare) _____**
- Assoc. ASD/SSD iscritta al RNASD ai sensi del D.Lgs. 39 del 28/2/21 ss.mm.ii.**
- Associazione iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative DCC 87/1999**
- Associazione ONLUS – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale**
- Impresa privata (specificare) _____**
- Altro (specificare) _____**

Dati bancari dell'Associazione (IBAN) (*Compilare solo se vengono richiesti contributi economici*):

Presso la Banca: _____

Con sede a: _____

ATTENZIONE: PER LA TIPOLOGIA DI RICHIESTA EFFETTUABILE CON IL SEGUENTE MODULO, E' OBBLIGATORIA LA COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ALLEGATO B) "BILANCIO DI PREVISIONE DELL'INIZIATIVA", LA SUA OMISSIONE COMPORTA L'INTERRUZIONE DEL PROCEDIMENTO IN ATTESA DI INTEGRAZIONE ENTRO 7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PATROCINIO, TRASCORSI I QUALI L'ISTANZA VERRA' ARCHIVIATA.

**PROPONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CHIEDE IL PATROCINO
ONEROSO PER LE SEGUENTI INIZIATIVE MEGLIO DETTAGLIATE NEGLI ALLEGATI
A) – B)- C) :**

Titolo progetto/evento/manifestazione	Tipologia area di riferimento (musica, teatro cinema danza arte e storia turismo altro specificare)

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

d i c h i a r a (barrare le dichiarazioni di interesse)

- di avere preso visione del vigente Regolamento per la concessione dei contributi e di non perseguire scopo di lucro
- di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale
- di svolgere attività commerciale o imprenditoriale
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione
- di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/ Legale Rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata.
- di non aver richiesto per la medesima iniziativa contributi o agevolazioni economiche all'Amministrazione Comunale o ad altri Enti Pubblici o Privati.
- di aver richiesto per la medesima iniziativa contributi o agevolazioni economiche ai seguenti altri Enti Pubblici o Privati _____
e/o ai seguenti altri Uffici Comunali _____.
- di impegnarsi, qualora il progetto venga approvato, a presentare ogni domanda necessaria ai fini dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni per manifestazione temporanea con o senza somministrazione o altre autorizzazioni connesse al programma dell'iniziativa nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa.
- di essere a conoscenza e condividere le "Linee Guida per Feste Sostenibili" piano operativo annuale di attuazione del PAESC.

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Seguono N. _____ Allegati A) - N. _____ Allegati B) - N. _____ Allegati C) – N.1 All.D)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg.to UE 2016/679 D.Lgs. 196/2003)

Di avere preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del Reg.to generale sulla protezione dei dati- Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, e di avere sottoscritto per presa visione l'allegato D) del presente modulo

DATA _____

(TIMBRO ASSOCIAZIONE)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Soggetti, altre associazioni o enti impegnati nella realizzazione del progetto (indicando numero e ruolo/mansione svolta nell'ambito del progetto da dipendenti/ consulenti/ volontari/ utenti)
Beneficiari - destinatari del progetto <i>Indicare numero, tipologia, provenienza, se sono soci o meno ecc.</i>
Indicare se l'iniziativa è innovativa rispetto gli ultimi tre anni precedenti specificando quali sono gli elementi di novità
Tempi e luogo di realizzazione del progetto -se in conoscenza indicare giorni e orari precisi

RICHIESTE AL COMUNE DI SASSO MARCONI

Titolo progetto/manifestazione/evento	Richiesta contributo economico (inserire quanto indicato nel bilancio di previsione ALLEGATO B)	Richiesta Spazi a tariffa agevolata o gratuita (specificare quali e quando – data precisa o periodo indicativo)

Altre richieste al Comune:

- Utilizzo del logo del Comune di Sasso Marconi

- Esenzione o riduzione dal pagamento dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Del. C.C. n.9 del 28/01/2021- ex imposta comunale sulla pubblicità , pubbliche affissioni e tassa per l'occupazione del suolo pubblico)

- Allacciamenti elettrici (specificare):

- Allacciamenti idrici (specificare):

- Servizio di viabilità (precisare se è richiesta la chiusura di strade e/o un servizio da parte della Polizia Municipale):

- Servizio di spazzamento strade o potenziamento raccolta rifiuti (specificare tempi e luoghi di eventuale spazzamento e/o quanti contenitori aggiuntivi vengono richiesti).

- Altro specificare: _____



Data _____

Il legale rappresentante

Allegato B

Bilancio di previsione dell'iniziativa

(la compilazione di questa scheda è obbligatoria sia che si chieda un contributo economico diretto sia se si chieda solo contributi indiretti es. allacciamenti elettrici, carrellati per raccolta rifiuti ecc.)

PARTE USCITE	
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa: specificare nel dettaglio le voci di spesa preventivate e i relativi importi per la realizzazione del progetto	
Voci di Spesa	Importi
• affitto sale/locali (da indicare anche il costo previsto in tariffa per l'uso di di eventuali spazi pubblici)	€
• noleggio attrezzature	€
• acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€
• spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	
• materiale ludico- didattico	€
• spese di segreteria	€
• spese alimentari	€
• assicurazioni	€
• spese di viaggio	€
• compensi/Cachet (indicare beneficiari/o)	€
• premi	€
• SIAE	€
• altro (vedi specifica da allegare)	€

TOTALE A	€

PARTE ENTRATE	
Fonti di finanziamento	
• contributi da altri Uffici del Comune (specificare quali)	€
• contributi da altri Enti pubblici (specificare quali)	€
Attività commerciali:	
• elargizioni a titolo di liberalità da privati/sponsorizzazioni (indicare quali)	€
• quote d'iscrizione	€
• vendita biglietti d'ingresso	€
• offerte libere	€
• vendita cataloghi, dischi , pubblicazioni	€
• somministrazione bibite ed alimenti	
• altro (vedi specifica da allegare)	€
.....	
TOTALE B	€

CONTRIBUTO ECONOMICO DIRETTO RICHIESTO (DIFFERENZA tra TOTALE A e TOTALE B)	€
---	---

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto per l'anno corrente è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Il legale rappresentante

Allegato C

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Al fine della semplificazione amministrativa e in considerazione dei soggetti richiedenti patrocinio oneroso, contestualmente alla presente richiesta di patrocinio oneroso e con riferimento all'iniziativa in questione, il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante dell'Ente/Associazione

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico così ubicato:

- Piazza dei Martiri della Liberazione (allegare nulla osta parrocchia qualora si tratti di richiesta su tutta la piazza) – specificare se tutta o parte
- Via Stazione da angolo piazza a Stazione carabinieri lato destro (verso la chiesa)
- Via Stazione da angolo piazza a Stazione carabinieri lato sinistro
- Via del Mercato lato destro (zona negozi)
- Via del Mercato lato sinistro (zona teatro)
- Parco Marconi
- Parco Sassenage
- Parco via Europa
- Altre zone verdi precisare _____
- Piazzetta del Teatro
- Piazzetta del Mercato
- Giardino Grimaldi
- Giardino Gimbutas
- Piazza Cremonini (Fontana)
- Parchetto Playground Fontana
- Piazzetta giallo blu Centro sociale di Borgonuovo
- Altre piazze vie parchi precisare _____

NB Se delle sopraccitate vie si intende utilizzare solo una parte occorre indicare il civico di partenza e il civico di arrivo

e, ai sensi del DPR 445/2020 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75, in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

-Occupazione il/i giorno/i _____

dalle ore / alle ore _____

- Che l'occupazione del suolo pubblico complessiva sarà nella misura indicativa di MQ _____

DI CUI: MQ _____ **per attività commerciali;**

MQ _____ **per attività non commerciali per le quali è stata richiesta la gratuita' ai sensi del Regolamento comunale**

- Di impegnarsi a inviare:

- planimetria con indicata l'area occupata contestualmente alla presentazione della Scia;

- una comunicazione contenente: dati fiscali del soggetto/i a cui intestare il pagamento del canone unico patrimoniale – tipologia attività - mq utilizzati di suolo pubblico al fine del pagamento del canone unico patrimoniale prima dell'inizio della manifestazione o entro 1 g dallo svolgimento della stessa

- Di conoscere, rispettare e sottostare a tutte le norme, le limitazioni e le condizioni contenute nel Regolamento per le discipline del canone patrimoniale di occupazioni del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e l'applicazione del relativo canone unico patrimoniale adottato dal Comune di Sasso Marconi con Delibera di Consiglio nr.36 del 30/03/2021 e ss.mm.ii.

NB: L'autorizzazione di concessione di suolo pubblico per le manifestazioni patrocinate dal Comune verrà rilasciata contestualmente alla concessione del patrocinio oneroso.

Nel caso non venissero comunicati i dati di cui ai punti precedenti verrà addebitato il canone patrimoniale quantificato sull'intera superficie a fini commerciali indicati in sede di domanda

Sasso Marconi, data _____

Il legale rappresentante _____

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI** **(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di **SASSO MARCONI** si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di **SASSO MARCONI** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Oggetto del trattamento: Il titolare tratta esclusivamente dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita iva, email, numero telefonico – in seguito "dati personali" o anche "dati". Non viene richiesto di fornire dati c.d. "particolari", ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art.9), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati per le istruttorie amministrative inerenti i seguenti procedimenti:

concessione di patrocinio oneroso o non oneroso

concessione di contributo economico, compresa procedura di liquidazione e pagamento

concessione sale e spazi pubblici anche all'aperto, compresi il teatro comunale, le palestre comunali e gli impianti sportivi in genere

convenzionamento per la gestione di spazi comunali e/o impianti sportivi

iscrizione a consulte tematiche previste dallo Statuto Comunale e conseguenti adempimenti (ad es. convocazioni, comunicazioni ecc.)

acquisto abbonamenti teatrali e/o prenotazione posti compresi conseguenti adempimenti (ad es. comunicazioni ecc.)

altro specificare

Base giuridica del trattamento è il consenso che Lei ha prestato preliminarmente al trattamento stesso, anche in forma verbale, il quale è revocabile dall'interessato liberamente e in qualsiasi momento.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è OBBLIGATORIO. L'eventuale rifiuto determina L'IMPOSSIBILITA' di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di **SASSO MARCONI** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";

il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";

il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]"*;

il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]"*;

il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *"L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]"*;

il **diritto di opposizione** (articolo 21) *"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]"*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di **SASSO MARCONI** con sede in **P.ZZA DEI MARTIRI N.6 SASSO MARCONI** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di SASSO MARCONI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: (dpo@comune.sassomarconi.bo.it) o via posta all'indirizzo **DPO C/O Comune di Sasso Marconi, P.zza dei Martiri n.6, 40037 Sasso Marconi**

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

Firma per presa visione _____