

## MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO CINEMA/TEATRO COMUNALE

All'Ufficio Cultura  
Comune di Sasso Marconi  
P.zza dei Martiri n.6  
40037 Sasso Marconi

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
C.F.o P.Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE PER CONTO PROPRIO** (soggetto a cui verrà inviata la fattura)

**CHIEDE PER CONTO DELL'ENTE, ASSOCIAZIONE, SCUOLA, O ALTRO** come di seguito descritto:

Soggetto richiedente \_\_\_\_\_  
Sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
C. F. o P. Iva \_\_\_\_\_

(soggetto a cui verrà inviata la fattura)

**Codice Destinatario Fattura Elettronica:** \_\_\_\_\_ **OPPURE PEC:** \_\_\_\_\_

In assenza di entrambi i riferimenti sopra indicati, nella fattura verrà inserito il Codice Destinatario: 0000000 e la fattura elettronica sarà recuperabile nella vostra area riservata nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

### **CHIEDE**

l'utilizzo del CinemaTeatro Comunale di Sasso Marconi per le seguenti date:

Data	Dalle ore alle ore	Titolo spettacolo/evento e ora di inizio

per:

- convegno
- conferenza
- spettacolo teatrale
- spettacolo musicale
- mostra
- saggio (specificare tipologia \_\_\_\_\_)
- proiezione
- prova spettacoli
- altro (specificare \_\_\_\_\_)

## INFORMAZIONI RICHIESTE

Il richiedente dichiara di disporre del seguente fornitore di service tecnico per uso audio/luci:

proprio personale, Sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**oppure**

ditta incaricata, nome ditta \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ recapito \_\_\_\_\_  
con referente per il servizio affidato: il Sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Referente per eventuali comunicazioni in merito all'iniziativa è il  
signor/a \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- Di essere a conoscenza che in caso d'uso a fronte del pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale annuale, l'importo dovrà essere versato al Comune di Sasso Marconi, prima dello svolgimento dell'iniziativa. Il pagamento dovrà, in questo caso, essere effettuato **tramite utilizzo dell' avviso di pagamento pagoPA, emesso dall'Ufficio Cultura-Sport, dove sono riportati tutti i dati e le informazioni necessari per procedere al pagamento.**

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO: [HTTPS://WWW.PAGOPA.GOV.IT/](https://www.pagopa.gov.it/)

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta in copia all'Ufficio Cultura prima dello svolgimento dell'iniziativa.

I Servizi Finanziari del Comune provvederanno all'emissione di regolare fattura di pari importo, a tal fine il soggetto richiedente dovrà indicare i dati fiscali cui fare riferimento.

**In riferimento a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale informa che il Teatro Comunale non viene concesso, in ogni caso senza l'annesso servizio di apertura, chiusura, custodia per tutta la durata della manifestazione e servizio pulizia al termine della stessa (come specificato in Sito nelle "Modalità di accesso al cinema/teatro).**

### IL SOGGETTO RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE

- Di conoscere e accettare quanto previsto nella Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2017 "Approvazione Regolamento d'uso degli spazi comunali";
- Di conoscere e accettare quanto previsto nella Delibera annuale di Giunta Comunale di determinazione della tariffe per i servizi a domanda individuale n.51/2017;
- Di assumersi la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato, nonché la responsabilità degli oneri derivanti dalla concessione in uso, e dalle eventuali inadempienze agli obblighi previsti dai citati provvedimenti deliberativi. In particolare, si assume l'impegno di restituire gli spazi, al termine dell'utilizzo, nelle stesse condizioni di funzionalità in cui saranno presi in consegna.
- Di essere consapevole che eventuali danni riscontrati nei locali concessi in uso dovranno essere risarciti dal concessionario sulla base dei costi sostenuti dal Comune per il ripristino, fatti salvi accordi diversi.
- Di rispettare la normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel momento dell'utilizzo dello spazio pubblico concesso.

Di avere preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del Reg.to generale sulla protezione dei dati- Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, e di avere sottoscritto per presa visione l'allegato A) del presente modulo

Sasso Marconi, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di **SASSO MARCONI** si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di **SASSO MARCONI** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**Oggetto del trattamento:**Il titolare tratta esclusivamente dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e/o partita iva, email, numero telefonico – in seguito "dati personali" o anche "dati". Non viene richiesto di fornire dati c.d. "particolari", ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art.9), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati generici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Finalità del trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati per le istruttorie amministrative inerenti i seguenti procedimenti:

- concessione di patrocinio oneroso o non oneroso
- concessione di contributo economico, compresa procedura di liquidazione e pagamento
- concessione sale e spazi pubblici anche all'aperto, compresi il teatro comunale, le palestre comunali e gli impianti sportivi in genere
- convenzionamento per la gestione di spazi comunali e/o impianti sportivi
- iscrizione a consulte tematiche previste dallo Statuto Comunale e conseguenti adempimenti (ad es. convocazioni, comunicazioni ecc.)

acquisto abbonamenti teatrali e/o prenotazione posti compresi conseguenti adempimenti (ad es. comunicazioni ecc.)

altro specificare .....

Base giuridica del trattamento è il consenso che Lei ha prestato preliminarmente al trattamento stesso, anche in forma verbale, il quale è revocabile dall'interessato liberamente e in qualsiasi momento.

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

**Il conferimento dei Suoi dati è OBBLIGATORIO. L'eventuale rifiuto determina L'IMPOSSIBILITA' di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.**

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di **SASSO MARCONI** e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;

il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;

il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;

il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;

il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;

il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di **SASSO MARCONI** con sede in **P.ZZA DEI MARTIRI N.6 SASSO MARCONI** al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di SASSO MARCONI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: ([dpo@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:dpo@comune.sassomarconi.bo.it)) o via posta all'indirizzo **DPO C/O Comune di Sasso Marconi, P.zza dei Martiri n.6, 40037 Sasso Marconi**

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_